L'ESSENTIEL DES FUSIONS SIMPLIFIÉES ET TUP

0.375 jour

LES ESSENTIELS EN 3 HEURES

PROGRAMME DE LA FORMATION

IDENTIFIER LE CONTEXTE DE LA FUSION

› Fusion verticale ou fusion horizontale
› Typologie des fusions et opérations assimilées et les conséquences
Illustration des différents cas de figure

METTRE EN ŒUVRE DES FUSIONS HORIZONTALES

› Étapes
› Parité, valeur d'échange, valeur réelle
› Prime de fusion, valeur d'apport
[Evaluer] Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

COMPTABILISER L'OPÉRATION CHEZ L'ABSORBANTE ET L'ABSORBÉE

› Capitaux propres et soulte
› Capital social et prime de fusion
› Les apports
› Les frais de l'opération (frais d'émission de titres)
› Boni ou mali
› Reconstitution des réserves
[Evaluer] Quiz de validation de l'acquisition des connaissances

IDENTIFIER LES POINTS D'ATTENTION JURIDIQUES ET FISCAUX

› Calendrier
› Traité
› Régimes fiscaux
› Droits d'enregistrement
Retour d'expérience en plénière

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

OBJECTIFS

Identifier les types de fusions et leurs conséquences.
Comptabiliser les impacts des opérations de fusions intra-groupe, chez l'absorbée et chez l'absorbante.
Ne rien oublier dans le processus de fusion d'entités intra-groupe dans les comptes sociaux, comme dans les comptes consolidés.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Approche concrète et opérationnelle : présentation des grands principes, analyse des incidences concrètes et cas pratiques basés sur des états financiers récents
Un concentré de valeur en 3 heures : une formation qui va à l'essentiel, idéale pour monter rapidement en compétences

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne intéressée par l'acquisition des mécanismes clés intervenant dans le cadre des restructurations intra-groupe, notamment lors des fusions simplifiées et TUP
Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Formation à distance : Trois visuels : l'animateur en vidéo, la présentation, un paperboard virtuel Quiz interactifs 6 participants maximum Pendant la session : présentation des grands principes, exposé des incidences concrètes, exemples tirés des états financiers récents. Les cas pratiques et les quiz interactifs permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : l'animateur est disponible à l'issue de la formation pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

740 € HT - Réf : CTA-FHCTUP

Validité : 30 juin 2027

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 15 octobre 2026 de 14:00 à 17:00
le 24 mars 2027
le 12 mai 2027
le 14 octobre 2027
le 8 décembre 2027

A définir :
le 9 décembre 2026 de 14:00 à 17:00

Sessions en régions :
www.gereso.com/FHCTUP

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*