CONTRÔLE DE GESTION INDUSTRIEL

2 jours

TECHNIQUES APPROFONDIES

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTRIBUER À UNE PRISE DE DÉCISION QUI CRÉE DE LA VALEUR

› Le ROCE et la rotation des actifs
› Le coût du capital (WACC) et la création de valeur
› Le Free Cash Flow – Identifier les leviers d'action pour générer de la trésorerie
Illustration : schémas du cycle financier, les états financiers simplifiés
Cas pratique : calculer et analyser l'impact d'un projet industriel sur le ROCE
À votre avis… une entreprise peut-elle toujours financer sa croissance par elle-même ?

MESURER LA PERFORMANCE ET CALCULER LES COÛTS DE PRODUCTION RÉELS

› Les indicateurs dans l'industrie et le tableau de bord prospectif
› Contrôler et évaluer la performance au moyen des coûts préétablis (coûts standards)
› Calcul de la consommation matière et main d'œuvre directe
› Analyse du coût de production – Illustrations
› Allocation et absorption des coûts fixes
› Modes de production, schéma logistique des flux, MRP
Cas pratique : calcul de la MOD
Cas pratique : analyse du capacitaire et décision d'investissement
À votre avis… Sur quel niveau d'activité doit-on calculer le montant des coûts fixes alloués par unité ?

ANALYSER UN REPORTING ET CONSTRUIRE UN BRIDGE DE RÉSULTAT

› Les approches d'analyses du compte de résultat
› Les principes de calcul des écarts sur coûts préétablis (coûts standards) (volume, mix, prix, efficience, consommations, effets de change, scope)
› Savoir travailler avec des indices
› Variance par origines et analyse du compte de résultat en standard
Étude de cas : analyse d'écart matière et main d'œuvre – identification des sources de variance
Cas pratique : construire un bridge de résultat réel vs standard

DÉPLOYER UN PLAN D'ACTION

› Comment fixer un objectif ? « SMART » et ambitieux
› Le plan d'action en pratique : suivi et commentaires
› L'étude de rentabilité d'un projet ou d'un investissement (VAN, TRI, payback)
Cas pratique : réaliser une étude de rentabilité sur un projet de robotisation d'un poste industriel
À votre avis… qu'est ce qu'un objectif SMART?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

OBJECTIFS

Appliquer les techniques avancées du contrôle de gestion qui contribuent à la création de valeur.
Devenir plus pertinent dans ses analyses pour être force de proposition.
Mettre en œuvre les principaux outils du management de la performance.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une approche centrée sur les enjeux concrets de la performance industrielle
Un accompagnement progressif vers la définition des axes d'amélioration prioritaire et la construction d'une démarche de pilotage cohérente
La transposition directe aux réalités terrain des participants
Nombreux cas pratiques, mises en situation et exercices permettant de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptabilité, directeurs et contrôleurs financiers
Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Avant : vidéo pédagogique Pendant la session : alternance de développements théoriques, d'illustrations et de cas pratiques. Un véritable travail de transposition au cas des participants est proposé. Échange de bonnes pratiques. Les nombreuses mises en situation permettent de valider l'acquisition des compétences tout au long de la formation. Après : vidéos pédagogiques. L'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 17 et 18 mars 2026
les 17 et 18 juin 2026
les 14 et 15 octobre 2026
les 16 et 17 décembre 2026

A définir :
les 15 et 16 octobre 2025

FinHarmony :
les 17 et 18 décembre 2025

Sessions en régions :
www.gereso.com/FHCOGI

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*