

CONTRÔLE DE GESTION - PILOTAGE DE LA PERFORMANCE


2 jours

LES FONDAMENTAUX

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPRENDRE LE CONTRÔLE DE GESTION ET LE PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

- › Le système de contrôle de gestion et définition de la performance
- › Le positionnement et le rôle du Contrôleur de gestion
- › Le pilotage et la logique d'action
- › Organisation par processus et ERP

Illustration : le triangle de la performance (Hubault)

Cas pratique : analyse du cas "Engineering Academy" et transformation en centre de profit

Quiz : à votre avis... Quels leviers pour favoriser l'action ?

LA DÉMARCHE DE PRÉVISION ET SA CONSTRUCTION

- › Un budget, un PMT (Strategic Plan), un Reforecast : pourquoi ?
- › La construction étape par étape
 - comprendre et challenger les hypothèses
 - construire le compte de résultat prévisionnel, et élaborer les prévisions de BFR et de Cash Flows futurs (méthode directe et indirecte)
 - approches d'analyses, squeeze de marges, point-mort, levier opérationnel
- › Risques et Opportunités, analyse de sensibilité

Cas pratique : calcul des besoins et levier opérationnel

Atelier : identifier les leviers d'amélioration du BFR

Quiz : à votre avis... quelles sont les limites de la planification budgétaire ?

COMPRENDRE LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET LA CONSTRUCTION DES PRIX DE REVIENT

- › Les axes d'analyses et les périmètres analytiques
- › Les coûts de revient et valorisation des stocks
- › Les prix de cession interne et transactions interco
- › Introduction aux méthodes ABC et ABM

Illustration : combien coûte un iPad?

Cas pratique : calcul du taux MOD, valorisation de stock

Quiz : à votre avis... donner des exemples de clés de répartition?

LA REVUE DE PERFORMANCE

- › Une revue de performance : pourquoi ?
- › Méthode et supports du dialogue de gestion, tableaux de bord, plan d'action
- › Introduction à l'analyse des écarts

Illustration : rôle et responsabilité du contrôleur de gestion

Cas pratique : refonte du « performance management framework »

Quiz : à votre avis... quand réajuster les frais fixes alloués dans les taux horaires?



OBJECTIFS

Utiliser les outils de base du contrôle de gestion.
Construire un budget ainsi qu'un plan à moyen terme, en allant du compte de résultat jusqu'au Cash Flow.

Appliquer la construction des coûts de revient.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une approche centrée sur la réalité de l'entreprise offrant une meilleure lisibilité du rôle du contrôleur de gestion dans le pilotage de la performance
Une montée en compétence progressive et appliquée grâce aux nombreux exemples issus de cas réels enrichis par des mises en situation concrètes

Des cas pratiques variés et réguliers, proposés tout au long de la formation pour valider les acquis et favoriser l'ancrage des compétences

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, consolidateurs, responsables opérationnels accédant au contrôle de gestion, chiffreurs
Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Avant : vidéos pédagogiques et quiz d'auto-évaluation
Pendant la session : alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation. Après : module e-learning. L'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 9 et 10 février 2026
les 9 et 10 juin 2026
les 10 et 11 septembre 2026
les 17 et 18 novembre 2026

FinHarmony :
les 11 et 12 septembre 2025
les 24 et 25 novembre 2025

Sessions en régions :

www.gereso.com/FHCOGE

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][][]

Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv