

# CONSTRUIRE LE TABLEAU DE VARIATIONS DES CAPITAUX PROPRES CONSOLIDÉS

2 jours

## RÈGLES D'ÉTABLISSEMENT, D'UTILISATION ET DE CONTRÔLE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### L'EXIGENCE NORMATIVE

- › Format de l'information relative aux variations des capitaux propres à communiquer en annexe (règles françaises et IFRS)
- › Éléments constitutifs des OCI

[Évaluer] Quiz : quand comptabiliser des impôts différés et recycler les OCI ?  
Extraits d'états financiers de groupes consolidés

#### LE TABLEAU INDIVIDUEL CONTRIBUTIF CONSOLIDÉ DE LA VARIATION DES CAPITAUX PROPRES

- › Principes de construction

#### LA PRÉSENTATION SELON LES MÉTHODES DE CONSOLIDATION

- › Rappel du lien entre contrôle et méthodes de consolidation
- › Impact des « minoritaires » de l'entité et ceux de sa (ses) mère(s)

Cas pratique : mise en place des tableaux de variation des capitaux propres  
Cas pratique : impact des Intérêts Non Contrôlants

#### LES IMPACTS DES RETRAITEMENTS, ÉLIMINATIONS ET CONVERSION

- › Différentes optiques de remontée des comptes (comptes sociaux ou retraités)
- › Cas particulier des ajustements IFRS enregistrés en OCI : instruments financiers, engagements sociaux, écarts de conversion
- › Validation de la réciprocité (dividendes, augmentations de capital...)
- › Traitement des reclassements de titres à l'intérieur du périmètre
- › Comment lire et valider les réserves de conversion
- › Couverture et recyclage en résultat : traitements comptables et impact dans le tableau de variation des capitaux propres

Cas pratiques : élaboration de tableaux de variation des capitaux propres intégrant les éléments ci-dessus

[Évaluer] Quiz sur le traitement des opérations internes

#### L'ENTRÉE DE PÉRIMÈTRE

- › Méthode de l'acquisition selon IFRS 3
- › Calcul du goodwill et suivi dans le temps

Cas pratique : calcul d'un goodwill complet et en quote-part avec impact dans le tableau de variation des capitaux propres

Cas pratique : impact d'une acquisition par étapes dans le tableau de variation des capitaux propres

#### LES VARIATIONS DE TITRES SANS IMPACT SUR LE CONTRÔLE

- › Traitements des augmentations de pourcentage d'intérêt sans prise de contrôle
- › Différence de traitement entre une cession entraînant la perte de contrôle et une cession partielle : impact sur le goodwill et l'écart de conversion

Cas pratiques : élaboration de tableaux de variation des capitaux propres intégrant les différentes variations de périmètre

#### LES CAS PARTICULIERS

- › Corrections d'erreurs et changements de méthodes
- › Élimination des titres d'autocontrôle
- › Plans de stock-options

#### OBJECTIFS

Élaborer un tableau de variation des capitaux propres consolidé.  
Interpréter les états de synthèse publiés (état du résultat global et variation des capitaux propres).  
Utiliser le tableau individuel de variation des capitaux propres contributifs comme outil de vérification du processus de consolidation.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Un apprentissage structuré en deux jours : acquisition des règles d'établissement, d'utilisation et de contrôle du tableau de variation des capitaux propres  
Formation pratique et appliquée : exemples chiffrés issus de la pratique et d'états financiers publiés, cas pratiques avec schémas comptables, quiz interactifs et échanges

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, consolideurs, experts comptables, commissaires aux comptes  
Il est recommandé de maîtriser les principes et méthodes de l'élaboration des comptes consolidés ou d'avoir suivi la formation « Techniques de consolidation en IFRS – Principes et méthodes »

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Avant : quiz d'auto-évaluation Pendant la session : chaque point abordé est accompagné d'exemples chiffrés tirés de la pratique et d'états financiers publiés. Les cas pratiques (incluant les schémas comptables), quiz interactifs et échanges en cours de séance permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : fiche de synthèse. L'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

2 250 € HT - Réf : CTA-FHCCAP

Validité : 30 juin 2026

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
les 9 et 10 mars 2026  
les 15 et 16 juin 2026  
les 7 et 8 septembre 2026  
le 30 novembre 2026 et le 1 décembre 2026

## Participant(e)

Mme  M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :  
.....

## Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :  
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)  
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)  
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :  
 Accès e-ressources\*  Veille juridique\*  Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

Téléphone .....

N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF .....

N° Siret [ ]

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

Prénom .....

E-mail .....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON  
Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à : .....

Le : .....

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv](http://www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv)