

ANALYSER LES COMPTES CONSOLIDÉS

2 jours

LES CLÉS D'UNE ANALYSE FINANCIÈRE ADAPTÉE À CHAQUE GROUPE

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPRENDRE LA LOGIQUE ET LES ENJEUX DE LA CONSOLIDATION

- › Qui consolide ? Pour quelles raisons ?
 - › Identifier le référentiel utilisé
 - › Les fondamentaux des IFRS – L'impact des IFRS sur les groupes européens
 - › Comptes consolidés et comptes sociaux : quelles différences de présentation et quels impacts sur les ratios et l'analyse ?
 - › Comment comprendre et traiter les autres éléments du résultat global (OCI) ?
- Quiz : à votre avis... pourquoi consolider ? Et pour qui ?

COMPRENDRE LES IMPACTS DE LA CONSOLIDATION SUR L'ANALYSE

- › Enjeux et points de vigilance lors de l'analyse financière de comptes consolidés
 - connaître les étapes clés du processus de consolidation
 - ne pas confondre intérêts et contrôle
 - comprendre le périmètre analysé
 - comprendre les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers
 - être vigilant sur les retraitements de consolidation

Schéma : lien entre niveau de contrôle et méthode de consolidation

Cas pratique : passer des comptes sociaux aux comptes consolidés

Cas pratique : Identifier les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers

Quiz sur le périmètre de consolidation

Brainstorming : quels sont les enjeux de chaque étape du processus de consolidation pour l'analyste ?

TRAITER LES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISE

- › Calcul du goodwill et suivi dans le temps
- › Le traitement du PPA (Purchase Price Allocation) et les impacts sur les états financiers

Cas pratique : calcul du goodwill en normes françaises et en IFRS

Cas pratique : comptabilisation d'une acquisition dans les comptes consolidés

POINTS TECHNIQUES : IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE ET LES ENJEUX POUR L'ANALYSTE

- › Distinction OPEX/CAPEX
- › La capitalisation des contrats de location
- › Savoir challenger les tests de dépréciation
- › À quel moment comptabiliser une provision ?
- › Le traitement des avantages postérieurs à l'emploi
- › Interpréter la preuve d'impôt

Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances

LIRE ET COMPRENDRE UN TABLEAU DES FLUX DE TRÉSORERIE (TFT)

- › Identifier les décalages entre résultat comptable et flux de trésorerie
- › Faire le lien entre cycle financier et TFT
- › Comprendre la génération et la consommation de cash

Brainstorming : quels sont les principaux flux non cash impactant les postes bilantiels et ne devant pas impacter le TFT ?

Cas pratique : analyse d'un tableau de flux de trésorerie



OBJECTIFS

S'approprier les spécificités et la terminologie des comptes consolidés.

Interpréter les états financiers consolidés selon le référentiel français ANC 2020-01 ou international (IFRS).

Identifier les impacts des options comptables et des retraitements sur les comptes consolidés.

Mener une première analyse financière.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation essentielle pour comprendre les différences majeures entre comptes sociaux, comptes consolidés et normes IFRS, préalable incontournable à toute analyse financière consolidée

Un décryptage des impacts variés de la consolidation selon les groupes, avec des clés concrètes pour affiner ses analyses

Un apprentissage pratique fondé sur des cas réels, l'étude de plaquettes financières de groupes cotés et la mesure des effets sur les principaux ratios financiers

Une « check-list » méthodologique pour identifier les points-clés à surveiller dans les états financiers consolidés

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Comptables, Contrôleurs de gestion, Contrôleurs financiers, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers, Utilisateurs des états financiers
 Il est conseillé de connaître les états financiers sociaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Pendant la session : exposé technique accompagné de nombreux cas pratiques avec détermination des impacts sur les ratios financiers, de l'analyse d'une plaquette de groupe coté, et d'une « check-list » pour identifier les points-clés des états financiers. Présentation d'illustrations tirées de l'actualité et de cas réels rencontrés par les sociétés et/ou de l'expérience terrain de l'animateur. Ces différents échanges permettent d'ancrer et de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : l'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :

les 13 et 14 avril 2026

les 21 et 22 septembre 2026

les 7 et 8 décembre 2026

A définir :

les 22 et 23 septembre 2025

les 8 et 9 décembre 2025

Sessions en régions :

www.gereso.com/FHANCO

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv