ANALYSER LES COMPTES CONSOLIDÉS

2 jours

LES CLÉS DE L'ANALYSE FINANCIÈRE EN NORMES IFRS ET EN NORMES FRANÇAISES

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPRENDRE LA LOGIQUE ET LES ENJEUX DE LA CONSOLIDATION

› Qui consolide ? Pour quelles raisons ?
› Identifier le référentiel utilisé
› Comptes consolidés et comptes sociaux : quelles différences de présentation et quels impacts sur les ratios et l'analyse ?
› Comprendre et traiter les autres éléments du résultat global (OCI) ?

Analyse comparative : spécificités des états financiers consolidés vs états financiers individuels

COMPRENDRE LES IMPACTS DE LA CONSOLIDATION SUR L'ANALYSE

› Enjeux et points de vigilance lors de l'analyse financière de comptes consolidés
  – connaître les étapes clefs du processus de consolidation
  – ne pas confondre intérêts et contrôle
  – identifier le périmètre analysé
  – comprendre les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers
  – être vigilant sur les retraitements de consolidation

Schéma : lien entre niveau de contrôle et méthode de consolidation
Cas pratique : passer des comptes sociaux aux comptes consolidés
Cas pratique : Identifier les impacts des méthodes de consolidation sur les états financiers
Quiz sur le périmètre de consolidation
Brainstorming : quels sont les enjeux de chaque étape du processus de consolidation pour l'analyste ?

TRAITER LES REGROUPEMENTS D'ENTREPRISES

› Calcul du goodwill et suivi dans le temps
› Le traitement du PPA (Purchase Price Allocation) et les impacts sur les états financiers

Cas pratique : calcul du goodwill en normes françaises et en IFRS
Cas pratique : comptabilisation d'une acquisition dans les comptes consolidés

POINTS TECHNIQUES : IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE ET LES ENJEUX POUR L'ANALYSTE

› La capitalisation des contrats de location
› Challenger les tests de dépréciation
› À quel moment comptabiliser une provision ?
› Le traitement des avantages postérieurs à l'emploi
› Appréhender les impôts différés et interpréter la preuve d'impôt

Brainstorming : Quel(s) poste(s) relatif(s) aux impôts différés l'analyste doit-il (elle) particulièrement regarder, et pourquoi ?

LIRE ET COMPRENDRE UN TABLEAU DES FLUX DE TRÉSORERIE (TFT)

› Identifier les décalages entre résultat comptable et flux de trésorerie
› Faire le lien entre cycle financier et TFT
› Comprendre la génération et la consommation de cash

Brainstorming : quels sont les principaux flux non cash impactant les postes bilantiels et ne devant pas impacter le TFT ?
Cas pratique : analyse d'un tableau de flux de trésorerie

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

OBJECTIFS

S'approprier les spécificités et la terminologie des comptes consolidés.
Interpréter les états financiers consolidés selon le référentiel français ANC 2020-01 ou international (IFRS).
Identifier les impacts des options comptables et des retraitements sur les comptes consolidés.
Mener une première analyse financière.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation essentielle pour comprendre les différences majeures entre comptes sociaux, comptes consolidés et normes IFRS, préalable incontournable à toute analyse financière consolidée
Un décryptage des impacts variés de la consolidation selon les groupes, avec des clés concrètes pour affiner ses analyses
Un apprentissage pratique fondé sur des cas réels, l'étude de plaquettes financières de groupes cotés et la mesure des effets sur les principaux ratios financiers
Une « check-list » méthodologique pour identifier les points-clés à surveiller dans les états financiers consolidés

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Comptables, Contrôleurs de gestion, Contrôleurs financiers, Membres du département juridique, Membres du département communication financière, Banquiers, Chargés d'affaires, Analystes financiers, Utilisateurs des états financiers
Il est nécessaire de connaitre les états financiers sociaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Pendant la session : exposé technique accompagné de nombreux cas pratiques avec détermination des impacts sur les ratios financiers, de l'analyse d'une plaquette de groupe coté, et d'une « check-list » pour identifier les points-clés des états financiers. Présentation d'illustrations tirées de l'actualité et de cas réels rencontrés par les sociétés et/ou de l'expérience terrain de l'animateur. Ces différents échanges permettent d'ancrer et de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : l'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 090 € HT - Réf : CTA-FHANCO

Validité : 30 juin 2027

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 21 et 22 septembre 2026
les 7 et 8 décembre 2026
les 19 et 20 avril 2027
les 20 et 21 septembre 2027
les 6 et 7 décembre 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*