

LE LEADERSHIP AU FÉMININ

2 jours

S'AFFIRMER DANS SON MANAGEMENT EN TANT QUE FEMME

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES FEMMES ET LA FONCTION MANAGÉRIALE

- › Différencier le leadership masculin du leadership féminin
- › S'appuyer sur les modes de fonctionnement des femmes qui influencent positivement les organisations
 - empathie et altruisme
 - reconnaissance
 - inspiration
 - prise de décision participative
- › Mettre en place des stratégies de développement de la confiance en soi
 - connaissance de soi, savoir faire, collaborateurs alliés

Exercice pratique : créer son propre modèle de leadership en trois étapes : valeurs, mentors et zone d'excellence

CULTIVER SA SINGULARITÉ

- › Découvrir, s'appuyer sur ses forces pour se démarquer
- › Oser exprimer sa singularité
- › Développer sa créativité au quotidien

Atelier : construire son "personal branding"

DEVENIR SON PROPRE COACH POUR LIBÉRER SON POTENTIEL

- › Agir en cohérence pour une performance durable
- › Enrichir ses stratégies de communication
 - s'affirmer sans s'imposer
 - présenter et avancer ses idées
 - exprimer une demande
 - savoir dire non

Exercice pratique : aligner ses comportements avec sa vision, sa mission et ses valeurs de femme leader

- › Exprimer un désaccord, gérer les tensions et éviter l'escalade

S'entraîner au DESC

- › Développer sa répartie face aux remarques déstabilisantes

IDENTIFIER LES FREINS ET LES LEVIERS POUR VIVRE PLEINEMENT LE MANAGEMENT AU FÉMININ

- › Identifier ses croyances, ses peurs et sortir de sa zone de confort
- › Gérer ses états internes (émotions et sensations)
- › Découvrir l'IKIGAI
- › Approfondir sa connaissance de soi en tant que femme leader

Exercice en sous-groupes : exploiter et renforcer son plein potentiel

Exercice individuel : découvrir sa mission de vie

CRÉER UNE STRATÉGIE EFFICACE POUR RÉALISER SA MISSION

- › Vision et projets : plan d'action individuel à court, moyen et long terme

Exercice pratique : le cycle de la créativité : de la vision à l'action

- › Identifier les priorités et s'adapter aux contraintes
- › S'organiser d'après les lois du temps
- › Définir, développer et maintenir un équilibre de vie
 - cartographie en 8D ("roue de la vie") : travail / carrière, finances, famille, loisirs, vie affective, développement personnel, environnement, santé

Mise en place d'un plan d'action personnalisé

OBJECTIFS

- S'affirmer dans son management en tant que femme.
- Prendre conscience des blocages afin de mieux mobiliser ses ressources et se faire confiance.
- Détecter ses potentialités de leadership pour accroître ses compétences.
- Définir des stratégies pour s'épanouir dans son management.
- Améliorer son équilibre vie professionnelle et vie personnelle.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une analyse individuelle permettant une prise de conscience de ses forces et zones de vigilance
- Les apports personnalisés d'une consultante "terrain", coach professionnelle en entreprise pour aider à se positionner
- Des jeux de rôles et mises en situation pour intégrer de nouvelles pratiques

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeantes, directrices, cadres et managers souhaitant affirmer leurs forces et qualités typiquement féminines, responsables de services hommes et femmes sensibilisés aux enjeux du management au féminin, femmes souhaitant accroître leur leadership

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 500 € HT - Réf : MAN-FEMI

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 26 et 27 juin 2025

Paris Montparnasse :
les 10 et 11 mars 2025
les 13 et 14 novembre 2025

Titre
 Référence
 Dates
 Lieu
 Options proposées pour certaines formations :
 - Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
 - Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
 - Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)
 Merci de préciser votre choix :
☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle
 Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

[illegible]

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom
 Service/Fonction
 Tél. (ligne directe) E-mail