

GESTION INTERCULTURELLE DES RESSOURCES HUMAINES

2 jours

DÉVELOPPER L'EFFICACITÉ RH EN CONTEXTE MULTICULTUREL

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les nouveautés réglementaires et déontologiques les plus récentes

CONTEXTE CULTUREL ET PRATIQUES RH

- › Les défis de la GRH aujourd'hui
- › Identifier les pratiques RH selon les pays : formation, gestion de carrière, rémunération...
- › Position de la hiérarchie par rapport à la délégation et au respect des règles
- › Individualisme ou relation au groupe, quelles sont les pratiques ?
- › Comment évalue-t-on la performance selon les cultures ?

Analyse de son propre profil culturel et de son impact en travaillant avec d'autres cultures
Quiz sur les pratiques de travail à travers les cultures

DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ADAPTÉE

- › Appréhender les différents modes de communication : quelles sont les préférences culturelles ?
- › Communication explicite/implicite, directe/indirecte : points de vigilance
- › Décoder les messages
- › Transmettre un message : communiquer à distance, par téléphone ou par mail...selon la culture

Jeux de rôle sur la communication entre différentes cultures

MAÎTRISER LES CLÉS DE LA COMMUNICATION À DISTANCE

- › Ce que sous-tend la communication à distance
- › Décrypter la communication non verbale
- › Utiliser un langage commun
- › Informer, animer une réunion à distance, susciter motivation et coopération

Mise en situation : présentation d'un "business case" en réunion dans un contexte international

Présentation vidéo : gestion du conflit Royaume-Uni/Amérique Latine

ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS À L'INTERNATIONAL

- › Réussir un recrutement à l'international
- › Les clés de succès pour mener un entretien
- › Comprendre les rapports au temps, au travail et aux relations
- › Motiver les collaborateurs internationaux

Étude d'un cas de recrutement à l'international : recruter en Asie

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- › État des lieux des « best practices » : identifier les compétences déjà mobilisées
- › Analyser les compétences à développer
- › Prioriser et partager les compétences les plus adaptées en fonction des spécificités culturelles

Présentation vidéo : « A world of difference » la bonne attitude - Discussion en groupe
Atelier sur le déploiement des "best practices" RH à l'international

CONSTRUIRE UNE STRATÉGIE ADAPTÉE

- › Lister les défis actuels dans l'organisation
- › Perception du risque et culture d'entreprise
- › Mettre en œuvre les outils qui forgent la culture d'entreprise
- › Être force de propositions stratégiques

Elaborer son plan d'action

Debriefing en groupe

OBJECTIFS

- Comprendre l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines.
- Accompagner efficacement les salariés quelles que soient leurs cultures.
- Éviter les incompréhensions liées aux différences culturelles.
- Adapter ses pratiques RH et sa stratégie dans un contexte multiculturel.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- La richesse des exemples se référant à une grande diversité de pratiques RH dans plusieurs pays, continents et cultures
- Les éclairages d'une spécialiste en mobilité internationale forte d'une expérience auprès de personnes de nationalités différentes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables des services RH internationaux/mobilité internationale, responsables des services recrutement, gestion des carrières à l'international, compensations, relations sociales et formation, responsables coordination internationale, responsables communication interne/culture d'entreprise, managers d'équipes internationales

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

