CONSTRUIRE ET PÉRENNISER UNE DÉMARCHE QVT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

GERESO

DÉVELOPPEZ LE BIEN-ÊTRE ET LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT) : UN ENJEU SOCIO-ÉCONOMIQUE MAJEUR

› Les notions et indicateurs clés en matière de santé au travail
› Les textes de références dans les 3 Fonctions Publiques (Etat, hospitalière, territoriale) et l'impact du Plan Santé 2016-2020
› Les liens incontestés entre bien-être au travail, qualité du dialogue social, intelligence et performances collectives
› Les apports de l'ANACT en matière de QVT et de l'approche systémique des organisations
› La QVT : une démarche de projets, un changement culturel
Atelier : retours d'expériences sur les "études d'impact" et mise en débat collectif

DÉFINIR VOS OBJECTIFS EN MATIÈRE DE QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

› Mesurer vos enjeux juridiques en qualité d'employeur :
– évolutions depuis 2000, jurisprudences marquantes et dernières circulaires
– rôles respectifs de la fonction RH, des IRP, et de la ligne managériale
– articulation entre santé au travail, égalité professionnelle, non-discrimination, intégration es handicaps, seniors et pénibilité au travail
› Etudier l'opportunité d'un accord collectif :
– objectifs, diagnostics préalables, orientations
– exemples d'accords et de dispositifs expérimentés, indicateurs QVT pertinents
Atelier : échanges de pratiques et d'expériences, points de vigilance repérés. Exercices : Quel périmètre pour la QVT ? Quelle gestion des enjeux et des freins au sein de la FP ?

PASSER DE LA PRÉVENTION DES RPS À UNE DÉMARCHE QVT

› Garantir une démarche de prévention des RPS systémique et dynamique
– étapes clés de la prévention
– niveaux de prévention : primaire, secondaire, tertiaire
– facteurs de risques et mesure du bien-être dans un service ou un pôle (outil de diagnostic psychosocial, modèles de Karasek et de Siegrist, dynamiques identitaires et jeux d'acteurs, courbe du changement)
– impacts de l'organisation et du management sur la performance et les conditions de travail
– droit à la déconnexion : où en êtes-vous ?
– veille sociale et groupes dédiés aux RPS : quels retours d'expériences ?
› Construire et faire vivre collectivement les axes de la QVT
– la question du sens au travail, un incontournable
– place du management par les valeurs, des codes d'éthiques et chartes
– l'exemplarité et le leadership de la Direction
– leviers RH dans la Fonction Publique : reconnaissance, pratiques des entretiens formels et informels, égalité professionnelle....
Mise en situation

UTILISER LES LEVIERS RH ET MANAGÉRIAUX AU SERVICE DE LA QVT ET DE LA PERFORMANCE DE VOTRE INSTITUTION

› La fonction RH, garante du soutien social
› L'intérêt des démarches participatives pour mobiliser, susciter l'engagement
– outils d'intelligence collective pour identifier, traiter des dysfonctionnements ou situations sources de RPS
– démarches participatives pour enquêter sur la vision des agents, des salariés
– la mise en débat comme outil de créativité et de prévention des conflits
– l'importance de la formation et de la communication autour des travaux collectifs
› Synthèse et plan d'action : Combiner durablement performance économique, sociale et qualité de vie au travail
Exercice de synthèse : au sein de votre Institution Publique, définir les actions prioritaires à engager et les points de vigilance.
› Ce module est réalisable en "intra" afin de développer les compétences de vos futurs coordinateurs d'une démarche QVT réussie. Par une ingénierie appropriée, notre équipe intègrera alors les objectifs et mesures privilégiées au sein de votre Institution.

OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux santé, bien-être, et Qualité de Vie au Travail (QVT) pour chaque Fonction Publique.
- Articuler prévention des risques psycho-sociaux et démarche QVT.
- Accompagner l'évolution des pratiques managériales et s'inscrire dans une logique de projet collectif.
- Utiliser les outils de mobilisation et les groupes d'intelligence collective pour développer la QVT.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Animée par une consultante RH (IPRP et psychosociologue de formation), ce module apporte une réelle méthode de reflexion et de travail, via un échange de pratiques et des guides méthodologiques.
- Enrichi des textes de référence et d'exemples concrets, chacun repartira avec des repères stratégiques et opérationnels, et un plan d'action approprié aux besoins de son Institution.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs et DRH au sein de l'Administration publique, RRH et Chefs de projets RH, responsables prévention des risques professionnels, managers opérationnels, représentants du personnel.
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

Informations et inscriptions : Isabelle ROCHE - Appel gratuit: 0800 400 460 - Fax: 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
Cette formation en intra : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an *
☐ Formation seule

Entreprise/Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE/NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Dossier

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente) .....

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse) .....

.....

.....

.....

Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement : .....

.....

.....

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF
☐ Entreprise
☐ OPCA

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*