

CONCEVOIR UN QCM



1 demi journée

ÉLABORER DES QCM EFFICACES POUR ÉVALUER VOS APPRENANTS

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'UTILITÉ DES QCM EN FORMATION

- › Les notions clés
 - QCM, quiz...
- › L'évaluation
 - quels sont les différentes fonctions de l'évaluation ?
 - pour quels types d'évaluation ?
- › L'apprentissage
 - l'efficacité des QCM du point de vue des neurosciences

Quiz

L'ÉVALUATION PAR QCM EN ADÉQUATION AVEC LE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

- › Le QCM et l'alignement pédagogique
 - la cohérence avec son déroulé pédagogique (objectifs pédagogiques...)
 - la cohérence avec les niveaux cognitifs
- › Le QCM et le niveau de maîtrise des acquis
- › Le choix de l'outil numérique
 - comment choisir son outil en fonction de l'usage

Etude en groupe : vous comparerez les outils numériques et leurs usages

LA CONCEPTION D'UN QCM EFFICACE

- › Les différents types de questions
 - questions à appariement, ordonnancement...
- › Les composantes du QCM
 - la structure du QCM (distracteurs...)
- › Les conseils de rédaction d'un QCM
 - les bonnes formulations pour son QCM

Atelier : vous rédigerez un bon QCM de 5 questions variées sur le thème de votre choix

OBJECTIFS

- Déterminer l'utilité d'un QCM en formation.
- Choisir l'évaluation par QCM en adéquation avec votre scénario pédagogique.
- Rédiger un QCM efficace pour vos apprenants.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pas à pas pour apprendre à concevoir un bon QCM
- Une fiche mémo pratique sur la conception des QCM

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Formateur occasionnel, formateur, concepteur pédagogique, responsable pédagogique, chef de projet formation, ou toute personne amenée à concevoir et/ou animer une formation.

Aucun. Avoir des connaissances en conception pédagogique est un plus.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

410 € HT - Réf : FOR-EQCM

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 le 14 mars 2024 (matin)
 le 11 juin 2024 (matin)
 le 6 décembre 2024 (matin)

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Prise en charge (si parcours certifiant) :
 CPF Entreprise OPCO