

FORMATION DIPLÔMANTE

# CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

Validez vos compétences RH et boostez votre carrière !

Proposé en partenariat avec l'école Supérieure des Ressources Humaines SUP des RH, ce titre diplômant de **Niveau II (BAC +3/+4) et éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)** vous permet d'acquérir et/ou de valider des connaissances et des **compétences 100% opérationnelles** dans tous les domaines de la **gestion des ressources humaines** : recrutement, gestion des contrats de travail, gestion de l'emploi et des compétences, formation, tableaux de bord RH, traitement de la paie, suivi des absences et des congés, exercice du pouvoir disciplinaire, relations avec les IRP...

Un parcours diplômant  
composé de 7 blocs de  
compétences éligibles au CPF :

- 1 Assurer le respect des obligations légales et réglementaires
- 2 Établir la paie des collaborateurs et les déclarations sociales
- 3 Administrer le personnel (bilan social – tableaux de bord RH)
- 4 Construire et assurer le bon déroulement du plan de formation
- 5 Recruter et accueillir les collaborateurs
- 6 Collaborer à la gestion de l'emploi et des compétences
- 7 Gérer les relations avec les institutions représentatives du personnel

En partenariat avec



Titre certifié de Niveau II  
(BAC +3/+4) inscrit  
au RNCP et éligible au CPF

► 32 jours



## Profil des candidats

Cette formation diplômante s'adresse à toute personne disposant d'un niveau Bac, d'une première expérience professionnelle et souhaitant **développer ses compétences pour exercer une fonction RH opérationnelle** en entreprise : chargé(e) de mission RH, de recrutement, de formation, gestionnaire de paie, adjoint(e) au DRH...

## Les + de ce diplôme

- Un **titre professionnel** Chargé(e) des ressources humaines délivré par **SUP des RH**, une **école de référence** auprès des professionnels des ressources humaines depuis 1998
- Un **titre certifié de Niveau II (BAC +3+4) éligible au CPF, inscrit au RNCP** (Répertoire National des Certifications Professionnelles), sur la liste nationale interprofessionnelle du Comité paritaire national de l'emploi et de la formation (COPANEF), reconnu par l'ANDRH, par le Fongecif Ile de France, et certifié par l'OPQF
- La possibilité de valider une partie des blocs de compétences via une **procédure de VAE**
- Un système de **blocs de compétences capitalisables sur une durée de 5 ans** au maximum, pour se former à son rythme
- Un principe « **d'entrée-sortie** » **permanente**, pour débiter son parcours quand on veut et se former toute l'année, en fonction de ses disponibilités
- Un parcours de formations et un suivi assurés par les **consultants experts GERESO**, dans les locaux de GERESO à Paris Montparnasse
- Un contenu de formation et des **objectifs 100% opérationnels et professionnels**, pour répondre aux enjeux de « terrain » des professionnels RH
- Des **modalités pédagogiques variées**, alternant apports théoriques, mises en situation concrètes et échanges entre professionnels RH
- Des **évaluations régulières et un accompagnement personnalisés**, pour garantir une progression individuelle et une acquisition réelle des acquis

## Objectifs

A l'issue de leur formation, les participants disposent des **compétences opérationnelles nécessaires pour exercer de nombreuses fonctions RH**, parmi lesquelles : chargé(e) des ressources humaines, chargé(e) de mission RH, chargé(e) de recrutement, chargé(e) de formation, gestionnaire de paie, adjoint(e) au DRH...

Ainsi, ce diplôme permet aux candidats d'acquérir l'ensemble des **fondamentaux de la gestion RH en entreprise** :

- **Administration du personnel** : rédiger conformément aux règles de droit en vigueur tout écrit professionnel contractuel ou disciplinaire : contrat de travail, avenants, attestations, documents liés à la rupture du contrat : démission, licenciement, retraite...
- **Gestion de la paie** : depuis la collecte des éléments variables jusqu'à l'établissement et l'édition du bulletin de paie.
- **Tableaux de bord et pilotage RH** : réaliser le suivi mensuel et annuel des différents indicateurs de la gestion du personnel et effectuer des analyses et préconisations : en termes d'emplois, d'effectifs, de masse salariale, de temps de travail, d'absentéisme, d'accidents du travail, de rémunération, d'hygiène et sécurité...
- **Gestion de la formation** : recueillir les besoins, organiser le plan d'intervention et la gestion financière de la formation continue dans l'entreprise.
- **Recrutement et accueil des collaborateurs** : réaliser le profil de poste, la fiche de poste, le sourcing des candidats, participer à la sélection des candidats et veiller à la bonne intégration des collaborateurs.
- **Gestion des emplois et des compétences (GPEC)** : contribuer à l'actualisation et l'optimisation des démarches et outils favorisant le développement des emplois et des compétences.
- **Relations sociales** : organiser les élections professionnelles et préparer les documents obligatoires à la tenue des instances représentatives du personnel.

## Agenda

Les inscriptions au cycle diplômant « Chargé(e) des ressources humaines » sont ouvertes toute l'année, selon un principe « **d'entrée - sortie** » **permanente**.

La durée totale des formations constituant les 7 blocs de compétences est de **32 jours**, à suivre sur **une durée de 5 ans** au maximum.

## Déroulé et tarifs

BLOCS DE COMPÉTENCES	FORMATIONS	DURÉE	DURÉE TOTALE ET TARIFS H.T.		OUVRAGES INCLUS	MODULES E-LEARNING INCLUS
			Par bloc	Les 7 blocs		
1 Assurer le respect des obligations légales et réglementaires	Droit du travail - Perfectionnement	4 jours	8 jours 4 949 €		<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de travail</li> <li>Guide des risques psychosociaux en entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrat de travail</li> </ul>
	Procédure disciplinaire et contentieux prud'homal	2 jours				
	Responsabilité pénale des dirigeants et des cadres	2 jours				
2 Établir la paie des collaborateurs et les déclarations sociales	Bulletin de paie - Niveau 1	3 jours	9 jours 6 949 €		<ul style="list-style-type: none"> <li>La Paie : droit du travail &amp; charges sociales</li> <li>La protection sociale en 200 questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les rubriques du bulletin de paie</li> <li>La gestion des absences</li> <li>Les éléments de la retraite complémentaire</li> <li>Retraite et entreprise</li> <li>Les prestations sécurité sociale</li> </ul>
	Bulletin de paie - Niveau 2	3 jours				
	Compléter et sécuriser sa Déclaration Sociale Nominative (DSN)	2 jours				
	Mutuelle santé en entreprise	1 jour				
3 Administrer le personnel (bilan social - tableaux de bord RH)	Tableaux de bord des RH	2 jours	3 jours 2 659 €		<ul style="list-style-type: none"> <li>Construire des tableaux de bord utiles</li> </ul>	
	Bilan social	1 jour				
4 Construire et assurer le bon déroulement du plan de formation	Gérer la formation dans l'entreprise	2 jours	1 689 €			
5 Recruter et accueillir les collaborateurs	Réussir ses recrutements	3 jours	2 169 €			
6 Collaborer à la gestion de l'emploi et des compétences	Bâtir une GPEC performante et opérationnelle	3 jours	2 169 €			
7 Gérer les relations avec les institutions représentatives du personnel	Représentants du personnel	2 jours	4 jours 3 069 €		<ul style="list-style-type: none"> <li>Les relations collectives de travail</li> </ul>	
	Élections professionnelles dans l'entreprise	2 jours				
	Frais de certification/validation du diplôme		990 €	Inclus		
	Frais d'inscription		100 €			
	Coût global du diplôme		15 099 €			
	Option : accompagnement à la préparation du mémoire en classe virtuelle		150 €			

Chaque bloc de compétences, validé à l'issue d'une épreuve écrite, reste valable pour une durée de 5 ans. Pendant ce délai, chaque bloc peut être complété par d'autres modules de formation afin d'obtenir une validation complète des 7 blocs de compétences.

## Admission

- **Critères d'admission** : Ce parcours de formation diplômant est ouvert à tout salarié **titulaire d'un BAC**, bénéficiant d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, dont **au moins 1 an dans une fonction RH** ou connexe.

Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère peut demander une étude en commission pour la **validation des acquis professionnels (VAP 85)** qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.

- **Procédure d'admission** : Les dossiers de candidature, composés d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation, sont à adresser à : GERESO, à l'attention d'Isabelle Roche, 38 rue de la Teillaie - CS 81826 72018 LE MANS CEDEX 2 ou à transmettre par mail à : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

## Modalités pédagogiques

Les formations constituant les blocs de compétences sont dispensées par GERESO à son Espace Formation de Montparnasse. Elles peuvent être suivies aux différentes dates mentionnées dans le catalogue de formation GERESO 2016, et sont animées par les consultants experts GERESO.

## Évaluation

- Épreuve écrite à l'issue de chaque bloc de compétences
- Soutenance orale devant un jury à l'issue du parcours de formation

## Obtention du titre

Pour obtenir le titre de « Chargé(e) des ressources humaines », le candidat doit **valider les 7 blocs de compétences** constituant le parcours de formation et obtenir les niveaux exigés lors des évaluations intermédiaires et finale.

Le titre peut être obtenu par le biais de la :

- ▶ **Formation professionnelle** : en suivant le parcours de formation GERESO permettant de valider les 7 blocs de compétences clés
- ▶ **Validation des Acquis de l'Expérience** : pour les personnes ayant une expérience supérieure à 3 ans dans le domaine des ressources humaines, il est possible de valider tout ou partie de la certification grâce au dispositif de V.A.E.

En cas de non obtention du diplôme à l'issue de la première présentation, il sera proposé au participant de rattraper un ou plusieurs blocs de compétences.

### En savoir plus ?

Rendez-vous sur [gereso.com](http://gereso.com)  
ou contactez-nous  
au 02 43 23 09 09

Réf. : **DIP-CHG-RRH**

Code CPF : **15571, 128720, 2627**