

DSN DE SUBSTITUTION



1 demi journée

COMMENT ÉVITER LES CORRECTIONS PAR L'URSSAF ?

PROGRAMME DE LA FORMATION

FONDAMENTAUX DE LA DSN DE SUBSTITUTION

- › Définition et contexte réglementaire
- › Différence avec la DSN mensuelle classique
- › Les anomalies substituant
- › Les contrôles à effectuer avant envoi

LES SITUATIONS CONCRÈTES DÉCLENCHANT LA SUBSTITUTION

- › La mauvaise codification du bloc 53
- › La mauvaise interprétation des règles de prorata de plafond
- › La mauvaise analyse juridique du temps de travail d'un CDD de courte durée
- › La gestion des temps partiel
- › Les indemnités compensatrices de congés payé et les rappels de salaire
- › La question du brut négatif et du fait générateur

LA CONTESTATION OU LA CORRECTION D'UNE ANOMALIE SUBSTITUANTE

- › Le guide pratique de la contestation
- › Régularisation d'une erreur

Questions/réponses sur les situations rencontrées par les participants

OBJECTIFS

Identifier les situations générant une DSN de substitution.
Sécuriser le processus de déclaration et les délais.
Éviter les erreurs courantes et leurs conséquences.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation animée par une experte DSN et paie, au fait des pratiques des organismes
Une approche 100 % opérationnelle, centrée sur les anomalies réellement rencontrées en paie
Des cas concrets issus de contrôles URSSAF et de situations terrain
Des points de vigilance immédiatement applicables pour fiabiliser vos DSN

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires de paie, responsables paie et administration du personnel, chargés de déclarations sociales, comptables en charge de la paie, responsables RH impliqués dans les processus de paie
Il est nécessaire de connaître les fondamentaux et la structure de la DSN, les bases du droit du travail (contrats, temps de travail, rémunération) et d'avoir une pratique régulière de la paie et des déclarations sociales ou d'avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse ou à distance :
le 20 février 2026
le 17 mars 2026
le 6 avril 2026

Titre
 Référence
 Dates
 Lieu
 Options proposées pour certaines formations :
 - Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
 - Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
 - Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)
 Merci de préciser votre choix :
☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle
 Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

[illegible]

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom
 Service/Fonction
 Tél. (ligne directe) E-mail