

LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) DANS LA FONCTION PUBLIQUE

**2 jours**

SÉCURISER LES INFORMATIONS DÉPOSÉES EN DSN

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LA DSN, UNE OBLIGATION LÉGALE POUR LA FONCTION PUBLIQUE

- › Les acteurs de la DSN
- › Les différentes DSN : tests, mensuelles, événementielles, annule et remplace
- › Les outils du GIP-MDS : tableaux de bord, bilans complémentaires, bilans d'anomalies, DSN-Val

DISTINGUER LES DIFFÉRENTES STRUCTURES ET RUBRIQUES DU FICHIER

- › Individu, contrat et blocs de changements
- › Rémunération

Cas pratique : déclarer la rémunération

- › Prélèvement à la source

Cas pratique : déclarer le PAS

Lire une DSN

DÉCLARER LES COTISATIONS : URSSAF ET RETRAITE

- › La déclaration des cotisations Urssaf
 - cotisations agrégées : la table des Codes Types de Personnel (CTP)
 - cotisations individuelles
- › La déclaration de la retenue pour pension, de la RAFF et de l'IRCANTEC
 - les structures impactant les organismes de la retenue pour pension (PCM et CNRACL)
 - les structures impactant la RAFF
 - les structures impactant l'IRCANTEC

Cas pratique : déclarer les cotisations en masse et en nominatif

TRAITER LES DÉCLARATIONS ÉVÉNEMENTIELLES : LES STRUCTURES IMPACTÉES DANS LA DÉCLARATION

- › Attestations de salaires Sécurité sociale (maladie, maternité/paternité et accueil de l'enfant, AT/MP)
 - comment déclarer ?
 - cas particuliers : prolongation, reprise anticipée
 - comment corriger les erreurs de saisies ?
- › Attestation Pôle emploi
 - comment déclarer ?

OBJECTIFS

- Mesurer les impacts de la DSN sur les différents services.
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie.
- Anticiper et corriger les anomalies bloquantes.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Le passage en revue des informations attendues dans chaque structure du fichier DSN
- Des cas pratiques pour comprendre le remplissage de la DSN
- Une formation "best GERESO" suivie par plus de 600 professionnels de la fonction publique, depuis sa création

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services paie/personnel/RH/SIRH, agents comptables
Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 605 € HT - Réf : VPA-DSNP

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

- les 11 et 12 mars 2024
- les 21 et 22 mars 2024
- les 27 et 28 mai 2024
- les 12 et 13 novembre 2024

Paris Montparnasse :

- les 17 et 18 juin 2024
- les 7 et 8 octobre 2024
- les 9 et 10 décembre 2024

