

LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) DANS LA FONCTION PUBLIQUE


2 jours

SÉCURISER LES INFORMATIONS DÉPOSÉES EN DSN

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LA DSN, UNE OBLIGATION LÉGALE POUR LA FONCTION PUBLIQUE

- › Contexte de la mise en place de la DSN
- › Les acteurs de la DSN
- › Les différents types de DSN : tests/réelles/annule et remplace, mensuelles/événementielles
- › Les outils du GIP-MDS : net-entreprises, cahier technique, base de connaissances...
- › Les sanctions

DISTINGUER LES DIFFÉRENTES STRUCTURES ET RUBRIQUES DU FICHIER

- › Composition d'un code de DSN (structure, groupe, bloc, rubrique)
 - › Maille agrégée - Maille nominative
 - › Zoom sur les blocs individu, contrat et blocs de changements
- Atelier : traduction d'informations d'une DSN à l'aide du cahier technique

› Rémunération

Cas pratique : déclarer la rémunération

- › La durée du travail : temps plein, temps partiel, temps non-complet

DÉCLARER LES COTISATIONS : URSSAF ET RETRAITE

- › La déclaration des cotisations Urssaf
 - la structure d'une maille agrégée et les Codes Types de Personnel (CTP)

Cas pratique : compléter la structure de la maille agrégée à l'aide d'outils

- la structure d'une maille nominative : cotisations individuelles

: Compléter la structure de la maille nominative à l'aide d'outils

- › La déclaration de la retenue pour pension, de la RAFFP et de l'IRCANTEC
 - les structures impactant les organismes de la retenue pour pension (PCM et CNRACL)

- les structures impactant la RAFFP

- les structures impactant l'IRCANTEC

Cas pratique : déclarer les cotisations en maille agrégée et nominative

OBJECTIFS

- Mesurer les impacts de la DSN sur les différents services.
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie.
- Anticiper et corriger les anomalies bloquantes.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Le passage en revue des informations attendues dans chaque structure du fichier DSN
- Des cas pratiques pour comprendre le remplissage de la DSN
- Une formation "best GERESO" suivie par plus de 700 professionnels de la fonction publique, depuis sa création

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services paie/personnel/RH/SIRH, agents comptables
Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 640 € HT - Réf : VPA-DSNP

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

- les 12 et 13 novembre 2024**
- les 10 et 11 mars 2025**
- les 26 et 27 mai 2025**
- les 6 et 7 novembre 2025**

Paris Montparnasse :

- les 7 et 8 octobre 2024**
- les 9 et 10 décembre 2024**
- les 13 et 14 mars 2025**
- les 5 et 6 mai 2025**
- le 30 juin 2025 et le 1 juillet 2025**
- les 16 et 17 octobre 2025**
- les 8 et 9 décembre 2025**

