

# HARCÈLEMENT, DISCRIMINATION, ACTE DE VIOLENCE ET AGISSEMENT SEXISTE DANS LA FONCTION PUBLIQUE



1 demi journée

## PRÉPARER ET SÉCURISER LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE SIGNALLEMENT DANS SON ÉTABLISSEMENT

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### QU'EST-CE QU'UNE DISCRIMINATION ?

- › Une définition légale
  - un traitement moins favorable d'une personne placée dans une situation comparable à une autre
  - fondé sur un motif prohibé par la loi
  - dans un domaine déterminé par la loi
- › Les discriminations directes et indirectes

Exemple de discrimination dans la Fonction publique

#### COMMENT DÉFINIR LE HARCÈLEMENT ?

- › Une définition juridique
  - des agissements répétés
  - l'absence de nécessité d'impact sur la santé de l'agent
  - l'absence de critère de volonté de nuire : des actes ayant pour effet...
- › La dérive du pouvoir hiérarchique
- › Le cas particulier du harcèlement discriminatoire
- › Le droit à protection fonctionnelle dans le cadre du harcèlement
- › Le harcèlement, une maladie professionnelle ?
- › La conciliation de l'exercice du droit à dénonciation des faits de harcèlement avec le respect des obligations déontologiques des agents

#### LE HARCÈLEMENT SEXUEL

- › Le type particulier de harcèlement discriminatoire à raison du sexe
- › Les deux types de harcèlement sexuel

#### LES AGISSEMENTS SEXISTES ET LES VIOLENCES SEXUELLES

- › Le sexisme ordinaire
- › Les formes de violences sexuelles et leur qualification pénale

#### LES VIOLENCES PHYSIQUES ET VERBALES

- › Les différentes violences
- › La protection des agents victimes

#### OBJECTIFS

- Agir efficacement en situation de harcèlement.
- Lutter contre les discriminations.
- Caractériser les actes de violence et d'agissement sexiste.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un format idéal pour une appréhension rapide de ce thème à fort enjeu.
- Un contenu 100% pratique et orienté "terrain"
- Un consultant expert en RH de la Fonction Publique

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Professionnels RH, chargés de prévention, psychologues du travail dans un établissement public.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

450 € HT - Réf : VRH-DSIG

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
le 8 avril 2024 (matin)  
le 21 novembre 2024 (matin)

**Paris Montparnasse :**  
le 16 septembre 2024 (matin)

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)