

HARCÈLEMENT, DISCRIMINATION, ACTE DE VIOLENCE ET AGISSEMENT SEXISTE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

PRÉPARER ET SÉCURISER LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF DE SIGNALLEMENT DANS SON ÉTABLISSEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

QU'EST-CE QU'UNE DISCRIMINATION ?

- › Une définition légale
 - un traitement moins favorable d'une personne placée dans une situation comparable à une autre
 - fondé sur un motif prohibé par la loi
 - dans un domaine déterminé par la loi
- › Les discriminations directes et indirectes

Exemple de discrimination dans la Fonction publique

COMMENT DÉFINIR LE HARCÈLEMENT ?

- › Une définition juridique
 - des agissements répétés
 - l'absence de nécessité d'impact sur la santé de l'agent
 - l'absence de critère de volonté de nuire : des actes ayant pour effet...
- › La dérive du pouvoir hiérarchique
- › Le cas particulier du harcèlement discriminatoire
- › Le droit à protection fonctionnelle dans le cadre du harcèlement
- › Le harcèlement, une maladie professionnelle ?
- › La conciliation de l'exercice du droit à dénonciation des faits de harcèlement avec le respect des obligations déontologiques des agents

LE HARCÈLEMENT SEXUEL

- › Le type particulier de harcèlement discriminatoire à raison du sexe
- › Les deux types de harcèlement sexuel

LES AGISSEMENTS SEXISTES ET LES VIOLENCES SEXUELLES

- › Le sexisme ordinaire
- › Les formes de violences sexuelles et leur qualification pénale

LES VIOLENCES PHYSIQUES ET VERBALES

- › Les différentes violences
- › La protection des agents victimes

OBJECTIFS

- Agir efficacement en situation de harcèlement.
- Lutter contre les discriminations.
- Caractériser les actes de violence et d'agissement sexiste.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un format idéal pour une appréhension rapide de ce thème à fort enjeu.
- Un contenu 100% pratique et orienté "terrain"
- Un consultant expert en RH de la Fonction Publique

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Professionnels RH, chargés de prévention, psychologues du travail dans un établissement public.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

450 € HT - Réf : VRH-DSIG

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 le 8 avril 2024 (matin)
 le 21 novembre 2024 (matin)

Paris Montparnasse :
 le 16 septembre 2024 (matin)

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/	

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO