

LES FONDAMENTAUX DE L'ASSURANCE DOMMAGES ET DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE



2 jours

COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES EN GESTION DES CONTRATS ET SINISTRES

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'ASSURANCE DOMMAGES

- › Définition et cadre général de l'assurance dommages
- › Typologie des contrats d'assurance dommages (multirisques habitation, assurance automobile, multirisques entreprises)
- › Structure d'un contrat d'assurance dommages
- › Garanties principales et garanties complémentaires
- › Exclusions spécifiques
- › Clauses particulières (franchise, plafond d'indemnisation, délais de déclaration)
- › Modalités de résiliation et de renouvellement

Atelier pratique : analyse d'un contrat d'assurance multirisques (habitation ou entreprise) pour identifier les garanties, les exclusions et les conditions particulières liées à la protection des biens

GESTION DES SINISTRES EN ASSURANCE DOMMAGES

- › Processus de déclaration d'un sinistre
- › Évaluation des dommages et intervention des experts
- › Modalités d'indemnisation (valeur à neuf, valeur d'usage)
- › Gestion des recours et litiges

Simulation de gestion de sinistre : à partir d'un scénario de sinistre, les participants doivent suivre le processus de gestion depuis la déclaration jusqu'à l'indemnisation finale

LES ASSURANCES DE RESPONSABILITÉ

- › Définition de la responsabilité civile (RC) : l'obligation de réparer les dommages causés à autrui
- › Différents types de responsabilités : RC personnelle, RC professionnelle, RC exploitation
- › Contrats de responsabilité civile
- › Garanties de responsabilité civile courantes
- › Limites de la couverture de la responsabilité (exclusions, plafonds d'indemnisation)
- › Rôle des franchises et des clauses de recours
- › Spécificités des contrats de responsabilité pour les entreprises

Cas pratique : analyse d'un contrat de responsabilité civile pour une entreprise en identifiant les garanties et exclusions pertinentes et l'impact potentiel sur la protection du patrimoine

GESTION DES SINISTRES EN RESPONSABILITÉ CIVILE

- › Processus de déclaration et gestion d'un sinistre en responsabilité civile
- › Gestion des réclamations des tiers lésés
- › Évaluation des préjudices et fixation des indemnisations
- › Gestion des recours entre assureurs et entre parties
- › Gestion des recours entre assureurs (RC croisée)

Étude de cas : Analyse d'un sinistre impliquant la responsabilité civile d'un assuré et identification des responsabilités

ÉVALUATION DES RISQUES ET PRÉVENTION DES SINISTRES

- › Identification et évaluation des risques liés au patrimoine
- › Mesures de prévention pour limiter les sinistres
- › Identification des principaux risques de responsabilité civile : faute professionnelle, accidents, dommages aux tiers
- › Stratégies de réduction des risques : protocoles de sécurité, formations, contrats de sous-traitance
- › Rôle des assureurs dans l'accompagnement des assurés pour la mise en place des mesures de prévention

Jeu de rôle : les participants se mettent dans la peau de conseillers en assurance et doivent proposer des mesures de prévention spécifiques à un client, en fonction de son profil de risque

OBJECTIFS

Analyser un contrat d'assurance dommage : garanties principales et complémentaires, exclusions, franchise
Identifier les responsabilités civiles dans différents contextes (sinistres en RC personnelle, RC professionnelle ou RC exploitation), en tenant compte des limites de couverture et des exclusions.
Gérer un sinistre en assurance dommages et en responsabilité civile.
Proposer des stratégies de prévention des sinistres et des risques de responsabilité civile.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une analyse approfondie des contrats d'assurance : les garanties, exclusions et clauses particulières
Une mise en avant des stratégies de prévention : recherche de mesures préventives pour limiter les risques, avec des conseils adaptés aux différents risques et types d'assurés

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Commerciaux, agents, courtiers, intermédiaires d'assurances, responsables administratifs et financiers, rédacteurs sinistres et gestionnaires de contrats d'assurances

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 615 € HT - Réf : BAN-DOMM

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 29 et 30 juin 2026

Paris Montparnasse ou à distance :
les 7 et 8 avril 2026
les 9 et 10 novembre 2026

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv