

COLLABORATEUR PAIE

Certification professionnelle de Niveau 5 (Équivalence Bac +2)

Inscrit au RNCP

Éligible au CPF

Taux de réussite : 71 %

**VALIDEZ VOS COMPÉTENCES RH
ET BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE !**

DURÉE
DE LA
FORMATION

**26
JOURS**

DIPLÔME 

ÉLIGIBLE CPF 

100% pratique et orienté « terrain », ce titre diplômant répond à tous les besoins actuels des entreprises en matière de paie et d'administration du personnel : conformité des bulletins de salaire, optimisation des déclarations sociales (DSN...), respect des obligations sociales...

*Cette formation diplômante
est proposée en partenariat avec*



Code RNCP : 34601
Code CPF : 329354
Réf. : DIP-SOC-PA3

Un parcours
diplômant
composé de
2 BLOCS de
compétences
éligibles au CPF

BLOC #1

Établir les bulletins de paie
et les déclarations sociales

BLOC #2

Gérer le dossier social du
salarié

Vous pouvez valider l'ensemble
des blocs de compétences
dans **un délai de 5 ans**
et obtenir ainsi, la certification
professionnelle de
« **Collaborateur paie** »,
délivrée par SOFTEC.

LES + DE CE DIPLÔME

- Une **certification professionnelle de Niveau 5 (Bac +2) éligible au CPF et inscrite au RNCP** (Répertoire National des Certifications Professionnelles).
- La possibilité de valider une partie des blocs de compétences via une **procédure de VAE**.
- Un système de blocs de compétences capitalisables sur une **durée de 5 ans** au maximum, pour se former à son rythme.
- Un principe « **d'entrée et sortie permanentes** », pour débiter son parcours quand on veut et se former toute l'année, en fonction de ses disponibilités.
- Un parcours de formation et un suivi assurés par les **consultants experts GERESO**, dans les locaux de GERESO à Paris Montparnasse.
- Un contenu de formation et des objectifs **100% opérationnels et professionnels**, pour répondre aux enjeux de « terrain » des professionnels de la paie et de l'administration du personnel.
- Des **modalités pédagogiques variées**, alternant apports théoriques, mises en situation concrètes et échanges entre professionnels de la paie et de la gestion du personnel.
- Un **test de positionnement personnalisé**, permettant aux candidats de se présenter à la certification en n'ayant suivi qu'une partie du parcours de formation.
- Des **évaluations régulières** pour garantir une progression individuelle et une acquisition réelle des savoirs.

OBJECTIFS

À l'issue de leur formation, les participants disposent de compétences opérationnelles nécessaires pour exercer de nombreuses fonctions en **gestion de la paie ou gestion du personnel**, parmi lesquelles : collaborateur paie, gestionnaire de paie, technicien paie, collaborateur paie.

Ce titre permet notamment aux candidats d'assurer les missions suivantes :

- Établir et produire les bulletins de salaire
- Établir les déclarations sociales
- Créer une veille réglementaire et sociale
- Organiser l'activité « paie et social » de l'entreprise
- Gérer le dossier social du salarié

COLLABORATEUR PAIE

2

BLOCS

26

JOURS

182

HEURES

Profil des candidats

Cette certification professionnelle est ouverte aux titulaires du Bac et/ou bénéficiant d'une expérience significative. Un bon niveau de connaissances générales est requis. Les candidats devront également faire preuve de rigueur, savoir gérer le stress et les délais, avoir un goût pour les chiffres et un intérêt pour le juridique.

2 BLOCS DE COMPÉTENCES À VALIDER POUR OBTENIR VOTRE TITRE

BLOC #1

Établissement des bulletins de salaire et des déclarations sociales

12 JOURS – 6 363 €

- Bulletin de paie – Niveau 1
- Bulletin de paie – Niveau 2
- Bulletin de paie – Niveau 3
- Mettre en place le contrôle de la paie
- Comptabilité de la paie

BLOC #2

Gestion du dossier social du salarié

14 JOURS – 7 904 €

- L'essentiel de la gestion administrative des RH
- L'essentiel du droit du travail
- Durée du travail
- Droit de la formation professionnelle
- Tableaux de bord RH
- Audit de paie



Admission

- **Critères d'admission** : ce parcours de formation diplômant est ouvert à tout salarié, titulaire d'un Bac et/ou d'une expérience professionnelle significative
- **Procédure d'admission** : les dossiers de candidature, composés d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation, sont à adresser à : GERESO, à l'attention du pôle pédagogique, 38 rue de la Teillaie - CS 81826 72018 LE MANS CEDEX 2 ou à transmettre par mail à : formation@gereso.fr. Les dossiers sont validés par GERESO et SOFTEC.

Dispenses

Le participant peut-être dispensé de suivre certains modules de formation :

- S'il a suivi l'une des formations concernées avec GERESO au cours de 3 dernières années ;
- Ou selon les résultats obtenus aux tests de positionnement réalisés en amont.

La réalisation d'un parcours de formation « sur-mesure » ne dispense pas le candidat de passer l'intégralité des épreuves d'examen pour valider les blocs de compétences du diplôme.

Modalités pédagogiques

Les formations constituant les blocs de compétences sont dispensées par GERESO à son Espace Formation Place de Catalogne et sont animées par les consultants experts GERESO.

Agenda

Les inscriptions au cycle diplômant sont ouvertes toute l'année, selon un principe « **d'entrée et sortie permanentes** ». Le candidat peut créer son propre parcours selon les dates mentionnées dans le catalogue de formations GERESO.

Prestations de suivi et d'accompagnement

Des outils de suivi personnalisé sont mis à disposition, tout au long de leur parcours de formation :

- Service hotline en ligne pour obtenir des réponses aux questions techniques
- Ces prestations d'accompagnement sont proposées et administrées par les consultants animant les formations composant le parcours diplômant.
- Annales d'examens pour préparer les épreuves écrites

Tarif

12 376 € H.T. diplôme complet au lieu de ~~14 267~~ € H.T.

(tarif par bloc) - Validité 30/06/2021

Inclus

Frais d'inscription et de certification, 4 ouvrages GERESO Pratique, 2 livres brochés, forfait repas, support, e-ressources et évaluation LearnEval

Évaluation

Les épreuves ont lieu à la fin du parcours de formations. Elles se déroulent en deux temps, avec une partie écrite (Etudes de cas pratiques de 5H30 sur les 2 blocs) et une soutenance orale d'1 heure pour les 2 blocs sur la base des travaux réalisés pendant l'étude de cas.

Obtention du titre

Pour obtenir le titre de Collaborateur social, le candidat doit valider les 2 blocs de compétences constituant le parcours de formations, et obtenir les niveaux exigés lors de l'évaluation finale.

Le titre peut être obtenu par le biais de la :

- **Formation professionnelle** : en suivant le parcours de formation permettant de valider les blocs de compétences clés constituant le titre professionnel, soit dans sa globalité, soit partiellement, dans le cas d'une dispense de formation liée à l'expérience et aux compétences du candidat, accordée à l'issue d'un test de positionnement.
- **Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E)** : pour les personnes ayant une expérience supérieure à 3 ans dans le domaine des ressources humaines, il est possible de valider tout ou partie de la certification grâce au dispositif de V.A.E.
Nous contacter pour en savoir plus.

En cas de non obtention du diplôme à l'issue de la première présentation, le candidat a la possibilité de se représenter à une prochaine session d'examen.