

Titre certifié de Niveau II (BAC +3/+4)

Inscrit au RNCP

Éligible au CPF

CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

**VALIDEZ VOS COMPÉTENCES RH
ET BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE !**

DIPLÔME

ÉLIGIBLE CPF

DURÉE
DE LA
FORMATION

32

JOURS

Une formation diplômante constituée de 7 blocs de compétences, à suivre à votre rythme, pour acquérir et/ou de valider des connaissances et des compétences 100% opérationnelles dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, gestion des contrats de travail, gestion de l'emploi et des compétences, formation, tableaux de bord RH, traitement de la paie, suivi des absences et des congés, exercice du pouvoir disciplinaire, relations avec les IRP...

*Cette formation diplômante est
proposée en partenariat avec*



Un parcours
diplômant
composé de
7 BLOCS de
compétences
éligibles au CPF

BLOC #1

Elaborer les processus
et tableaux de bord RH

BLOC #2

Garantir l'application du
droit social individuel

BLOC #3

Contribuer à l'animation
du dialogue social

BLOC #4

Mettre en place une
gestion de l'emploi et
des compétences

BLOC #5

Recruter les collaborateurs

BLOC #6

Piloter la formation
professionnelle

BLOC #7

Assurer la paie et les
obligations sociales

Vous pouvez valider
l'ensemble des blocs
de compétences dans
un délai de 5 ans et
obtenir ainsi, le titre certifié de
« **Chargé(e) des
ressources humaines** »,
Sup des RH.

LES + DE CE DIPLÔME

- Un titre professionnel Chargé(e) des ressources humaines délivré par **Sup des RH, une école de référence** auprès des professionnels des ressources humaines depuis 1998
- **Un titre certifié de Niveau II (BAC +3/+4)** éligible au CPF, inscrit au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles), sur la liste nationale interprofessionnelle du Comité paritaire national de l'emploi et de la formation (COPANEF), reconnu par l'ANDRH, par le Fongecif Ile de France, et certifié par l'OPQF
- La possibilité de valider une partie des blocs de compétences via une **procédure de VAE**
- Un système de blocs de compétences capitalisables sur une **durée de 5 ans** au maximum, pour se former à son rythme
- Un principe « **d'entrée-sortie** » **permanente**, pour débiter son parcours quand on veut et se former toute l'année, en fonction de ses disponibilités
- Un parcours de formations assuré par les **consultants experts GERESO**, dans les locaux de GERESO à Paris Montparnasse
- Un contenu de formation et des objectifs **100% opérationnels et professionnels**, pour répondre aux enjeux de « terrain » des professionnels RH
- Des modalités pédagogiques variées, alternant apports théoriques, mises en situation concrètes et échanges entre professionnels RH

OBJECTIFS

A l'issue de leur formation, les participants disposent des **compétences opérationnelles nécessaires pour exercer de nombreuses fonctions RH**, parmi lesquelles : chargé(e) des ressources humaines, chargé(e) de mission RH, chargé(e) de recrutement, chargé(e) de formation, gestionnaire de paie, adjoint(e) au DRH...

Ainsi, ce diplôme permet aux candidats d'acquérir l'ensemble des fondamentaux de la gestion RH en entreprise :

- **Administration du personnel** : rédiger conformément aux règles de droit en vigueur tout écrit professionnel contractuel ou disciplinaire : contrat de travail, avenants, attestations, documents liés à la rupture du contrat : démission, licenciement, retraite...
- **Gestion de la paie** : depuis la collecte des éléments variables jusqu'à l'établissement et l'édition du bulletin de paie.
- **Tableaux de bord et pilotage RH** : réaliser le suivi mensuel et annuel des différents indicateurs de la gestion du personnel et effectuer des analyses et préconisations : en termes d'emplois, d'effectifs, de masse salariale, de temps de travail, d'absentéisme, d'accidents du travail, de rémunération, d'hygiène et sécurité...
- **Gestion de la formation** : recueillir les besoins, organiser le plan d'intervention et la gestion financière de la formation continue dans l'entreprise.
- **Recrutement et accueil des collaborateurs** : réaliser le profil de poste, la fiche de poste, le sourcing des candidats, participer à la sélection des candidats et veiller à la bonne intégration des collaborateurs.
- **Gestion des emplois et des compétences (GPEC)** : contribuer à l'actualisation et l'optimisation des démarches et outils favorisant le développement des emplois et des compétences.
- **Relations sociales** : organiser les élections professionnelles et préparer les documents obligatoires à la tenue des instances représentatives du personnel.

7
BLOCS

32
JOURS

224
HEURES

PROGRAMME DU DIPLÔME

7 BLOCS DE COMPÉTENCES À VALIDER POUR OBTENIR VOTRE TITRE

BLOC #1

Élaborer les processus
et tableaux de bord RH

3 JOURS – 2 739 €

BLOC #3

Contribuer à l'animation
du dialogue social

4 JOURS – 3 159 €

BLOC #5

Recruter les
collaborateurs

3 JOURS – 2 239 €

BLOC #7

Assurer la paie et les
obligations sociales

9 JOURS – 6 949 €

BLOC #2

Garantir l'application
du droit social
individuel

6 JOURS – 4 369 €

BLOC #4

Mettre en place une
gestion de l'emploi
et des compétences

3 JOURS – 2 239 €

BLOC #6

Piloter la formation
professionnelle

4 JOURS – 3 109 €

#1 ÉLABORER LES PROCESSUS ET TABLEAUX DE BORD RH

Tableaux de bord des RH
Bilan social

#2 GARANTIR L'APPLICATION DU DROIT SOCIAL INDIVIDUEL

Droit du travail - Perfectionnement
Procédure disciplinaire et contentieux
prud'homal

#3 CONTRIBUER À L'ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL

Représentants du personnel
Élections professionnelles dans l'entreprise

#4 METTRE EN PLACE UNE GESTION DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES

Bâtir une GPEC performante et opérationnelle

#5 RECRUTER LES COLLABORATEURS

Réussir ses recrutements

#6 PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Droit de la formation professionnelle
Construire et présenter le plan de formation

#7 ASSURER LA PAIE ET LES OBLIGATIONS SOCIALES

Bulletin de paie - Niveau 1
Bulletin de paie - Niveau 2
Compléter et sécuriser sa Déclaration Sociale
Nominative (DSN)
Mutuelle santé en entreprise

Profil des candidats

Cette formation diplômante s'adresse à toute personne disposant d'un BAC, d'une première expérience professionnelle dans le domaine des RH et souhaitant développer ses compétences pour exercer une fonction RH opérationnelle en entreprise : chargé(e) de mission RH, de recrutement, de formation, gestionnaire de paie, adjoint(e) au DRH

Admission

- **Critères d'admission** : Ce parcours de formation diplômante est ouvert à tout salarié, titulaire d'un BAC et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle dont 1 an en RH, Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère peut demander une étude en commission pour la **Validation des Acquis Professionnels (VAP 85)** qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.
- **Procédure d'admission** : Les dossiers de candidature, composés d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation, sont à adresser à : GERESO, à l'attention d'Isabelle Roche, 38 rue de la Teillaie - CS 81826 72018 LE MANS CEDEX 2 ou à transmettre par mail à : formation@gereso.fr. Les dossiers sont validés par GERESO et Sup des RH.

Dispenses

Certains blocs de compétences peuvent être validés automatiquement en cas de participation au cours des 12 derniers mois aux certificats professionnels GERESO :

*Gestionnaire paie
Assistant formation
Responsable formation
Chargé(e) de recrutement
Assistant RH spécificité gestion des compétences
Responsable des relations sociales*

Modalités pédagogiques

Les formations constituant les blocs de compétences sont dispensées par GERESO à son Espace Formation de Montparnasse et sont animées par les consultants experts GERESO.

Agenda

Les inscriptions au cycle diplômante sont ouvertes toute l'année, selon un principe d'entrée et sortie permanente. 3 promotions sont proposées mais le candidat peut créer son propre parcours selon les dates mentionnées dans le catalogue de formations GERESO.

Tarif

15 230 € H.T. diplôme complet au lieu de ~~24 800~~ € H.T. (tarif par blocs)

Inclus

Frais d'inscription et de certification, 4 ouvrages GERESO pratique, 6 livres brochés, 7 modules e-learning, forfait repas, support, e-ressources et évaluation
ForMétris

Prestations de suivi et d'accompagnement

Des outils de suivi personnalisé sont proposés en option aux participants (150 € HT) tout au long de leur parcours de formation :

Forum en ligne pour :

- Obtenir des réponses aux questions techniques
- Échanger avec les autres participants

Questionnaires en ligne (non pris en compte dans la note d'évaluation finale) pour :

- Valider son niveau de connaissances à l'issue de chaque module de formation
- Se préparer aux épreuves écrites

Ces prestations d'accompagnement sont proposées et administrées par les consultants animant les formations composant le parcours diplômante.

Évaluation

Les épreuves se déroulent dans les locaux de Sup des RH, à la fin de chaque bloc de compétences. Il s'agit d'épreuves écrites de 1,5 à 3 heures selon les blocs.

Obtention du titre

Pour obtenir le titre de Chargé(e) des ressources humaines, le candidat doit valider chacun des 7 blocs de compétences constituant le parcours de formation.

Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et est acquis définitivement.

- **Formation professionnelle** : en suivant le parcours de formation GERESO permettant de valider les 7 blocs de compétences clés
- **Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)** : pour les personnes ayant une expérience supérieure à 3 ans dans le domaine des ressources humaines, il est possible de valider tout ou partie de la certification grâce au dispositif de V.A.E. Nous contacter pour en savoir plus.

En cas de non obtention du diplôme à l'issue de la première présentation, il sera proposé au participant de rattraper un ou plusieurs blocs de compétences, sans frais supplémentaires.

**CHARGÉ(E)
DES RESSOURCES
HUMAINES**