

# ACCULTURATION AU DIGITAL LEARNING



1 demi journée

## DÉCOUVRIR LE DIGITAL LEARNING POUR FAIRE ÉVOLUER SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### DÉFINIR LE DIGITAL LEARNING

- › S'approprier le vocabulaire du Digital Learning
- › Reconnaître les enjeux de la digitalisation de la formation
- › Reconnaître et s'adapter aux contraintes internes et externes : DSI, équipement, logistique...
- › Se projeter dans les évolutions possibles

#### ANALYSER SA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE

- › Mesurer le niveau d'intégration du digital dans une formation
- › Utiliser le modèle RABY
- › Se positionner grâce au modèle SAMR

#### IDENTIFIER LES USAGES PÉDAGOGIQUES DES OUTILS DIGITAUX

- › Appliquer le modèle CEFA à la conception pédagogique
- › Mesurer le potentiel de digitalisation d'une formation
- › Explorer les possibilités des modalités blended, présentiel augmenté, distanciel (a)synchrone à travers des cas d'usage
- › Concevoir une formation en Blended Learning

#### TRAVAIL EN INDIVIDUEL EN INTERSESSIONS

#### ACCOMPAGNEMENT EN E-TUTORAT

#### OBJECTIFS

- S'approprier le Digital Learning pour faire évoluer ses pratiques pédagogiques.
- Définir le nouveau rôle du formateur.
- Identifier les opportunités et les contraintes du digital learning.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Deux modules en classe virtuelle de 2 heures permettant aux participants d'expérimenter le digital Learning en tant qu'apprenant
- Des ressources pédagogiques digitales conçues par un partenaire spécialisé dans la formation et l'accompagnement de projet de stratégie de Digital Learning
- Un accompagnement par un consultant tout au long du parcours en e-tutorat

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à concevoir des formations, chefs de projet formation, chargés de formation, responsables pédagogiques

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

910 € HT - Réf : FOR-DILE

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :  
le 7 mars 2024 (matin) et le 28 mars 2024 (matin)  
le 24 septembre 2024 (matin) et le 17 octobre 2024 (matin)

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

E-mail .....  
 (obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe).....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
 .....

## Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates.....

Lieu.....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
 Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*       Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....

Adresse.....

Code postal 

--	--	--	--	--

..... Ville.....

Téléphone..... Fax.....

N° d'identification (TVA intracommunautaire).....

Code APE / NAF..... N° Siret 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.

Nom.....

Prénom.....

Service/Fonction.....

E-mail.....

Libellé de la facture.....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO.....

.....

Code postal 

--	--	--	--	--

.....

Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF       Entreprise       OPCO