RH : ACCOMPAGNEZ LA TRANSFORMATION DIGITALE DE VOTRE ORGANISATION

GERESO
FORMATION I CONSEIL I ÉDITION

2 jours

PRATIQUES RH POUR ACTIVER LA DIGITALISATION DANS VOTRE ORGANISATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Un contenu de formation qui intègre 3 axes : l'exploration des nouvelles technologies (notamment IA génératives) impactant la fonction RH, la prise en compte des enjeux d'inclusion et de diversité dans la digitalisation de l'organisation et les arguments de valorisation des projets de transformation digitale portés par la fonction RH auprès des Directions.

IDENTIFIER LES IMPACTS DU DIGITAL SUR L'ORGANISATION

› Identifier les macros tendances liées au digital
› Discerner les technologies et solutions digitales employées dans la digitalisation de l'organisation et des processus RH
› Identifier les impacts macros du digital pour une organisation, ses équipes et les projets
› Se familiariser avec les lois au croisement du digital et des fonctions RH
Auto-diagnostic de l'environnement digital de son organisation

ENGAGER LES FONCTIONS RH DANS LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE

› Préciser le rôle de la fonction RH dans la transformation digitale de l'organisation
› Identifier les transformations digitales où la fonction RH est concernée
Auto-diagnostic des pratiques digitales au sein de son organisation
Établir sa feuille de route pour digitaliser les pratiques dans son organisation

EXPLORER LES OPPORTUNITÉS DE DIGITALISATION DES PROCESSUS ET INITIATIVES RH

› Explorer de nouvelles façons d'attirer les candidats avec le e-recrutement et e-intégration
› Identifier les leviers du digital pour améliorer la e-réputation et la marque employeur de son organisation
Établir une feuille de route pour développer la e-réputation et la marque employeur de son organisation
› Définir son offre de formation à l'ère du digital
› Explorer les opportunités de croissance de l'offre de formation liée au digital
Benchmark des plateformes d'apprentissage en ligne
Co-construire l'offre de formation digitalisée de son organisation et identifier les informations supplémentaires à faire apparaître dans les fiches de formation
› Donner des pistes d'amélioration de l'accès aux informations et aux procédures administratives
– cartographier les informations et démarches administratives RH
Mapping des activités menées par la fonction RH
› Accompagner la digitalisation de la gestion des carrières, des talents et des performances
– exploiter les enjeux, les opportunités et les risques liées à la digitalisation de la gestion des carrières, des talents et des performances
Auto-diagnostic des pratiques digitales de sa fonction RH
› Définir les compétences des équipes RH liées au digital
– cartographier les compétences de la fonction RH liées au digital
Mapping des compétences digitales au sein de sa fonction RH

VALORISER LES PROJETS DE TRANSFORMATION DIGITALE AUPRÈS DES DIRECTIONS

› Accompagner la conduite du changement des transformations digitales portées par la fonction RH
– présenter les enjeux et les obstacles au lancement de projets de transformations digitales portés par la fonction RH
› Identifier l'impact des transformations digitales sur les initiatives RH en matière d'Inclusion et Diversité
– explorer la relation entre digitalisation et initiatives d'inclusion et diversité et égalités des chances à l'accès à l'emploi
– explorer les difficultés croisées entre le digital et les enjeux d'inclusion et diversité
Co-construire les arguments de valorisation des projets de transformations digitales portés par la fonction RH
› Identifier les leviers de fédération des équipes vers la transformation digitale
– indiquer les écueils à la transformation digitale
– identifier les leviers au changement via la matrice des neurosciences moteurs / freins
Co-construire sa feuille de route de conduite de changement vers la digitalisation de son organisation

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du digital pour son organisation.
- Détecter les impacts du digital sur l'évolution des pratiques managériales et des processus RH.
- Engager la fonction RH dans la stratégie de transformation digitale de l'organisation.
- Distinguer les solutions digitales dédiées aux processus RH.
- Construire un plan d'actions pour fédérer autour de la transformation digitale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales et des nouveaux modes de travail
- Des mises en pratique concrètes pour déployer et exploiter le digital dans l'organisation
- Une prise en compte des enjeux de diversité et d'inclusion spécifiques à la digitalisation de l'organisation
- Une approche pédagogique qui inscrit le groupe dans une dynamique collaborative de co-conception
- La définition de ses propres stratégies en fonction de son contexte

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables des ressources humaines, chargés de projet RH impliqués dans une démarche de digitalisation de la fonction RH ou d'accompagnement au digital

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 635 € HT - Réf : RPH-DIGI

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 7 et 8 octobre 2024
les 12 et 13 juin 2025
les 15 et 16 décembre 2025

Paris Montparnasse :
les 5 et 6 décembre 2024
les 25 et 26 mars 2025
les 29 et 30 septembre 2025

GERESO

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe).....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence.....

Dates.....

Lieu.....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an * ☐ Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....

Adresse .....

Code postal |__|__|__|__|__|__| ..... Ville .....

Téléphone ..... Fax.....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom .....Prénom.....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe) .....E-mail.....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom.....

Service/Fonction.....

E-mail .....

Libellé de la facture.....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |__|__|__|__|__|__| .....

Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr

** L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*