

# DADS - N4DS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

**2 jours**

## REEMPLIR EFFICACEMENT LA DÉCLARATION

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### OBLIGATIONS DÉCLARATIVES À LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR

- › Procédures à respecter : échéances, sanctions...
- › Déclaration informatique : Norme N4DS (Déclaration Dématérialisée Des Données Sociales)
- › Utilisation des informations : les fonctions de la DADS
- › Description des documents
- › Mise en place de la Déclaration Sociale et Nominative (DSN) : quelles perspectives ?

### RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

- › Relatifs à l'employeur : établissement, effectif, activité, risque AT...
- › Relatifs aux agents : identification, temps de travail, rémunération, remboursements...
- › Aux autres bénéficiaires (DADS 2)

### ANALYSE DES RUBRIQUES ET DES DIFFÉRENTES STRUCTURES

- › Sécurité sociale
  - › Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (CNRACL)
  - › Retraite Additionnelle de la Fonction Publique (RAFP)
  - › Institution de Retraite Complémentaire des Agents Non Titulaires de l'État et des Collectivités publiques (IRCANTEC)
- Étude de chaque cadre de l'imprimé et des différentes zones avec exemples

### EFFECTUER UN CONTRÔLE SIMULTANÉMENT À L'ÉLABORATION DE LA DÉCLARATION

- › Bases plafonnées
- › Avantages en nature
- › Remboursements de frais
- › Honoraires versés durant l'année

Exemple de calcul d'avantages en nature

### TRAITER ET VÉRIFIER LES CAS SPÉCIFIQUES

- › Taux réduits
- › Bases forfaitaires
- › Titulaires, contractuels
- › Statuts particuliers : stagiaires, Contrat Unique d'Insertion - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CUI-CAE), apprentis

Exemple de remplissage pour les contrats aidés

- › Temps de travail : partiel, cessation progressive d'activité
- › Indemnités diverses
- › Comité d'Œuvres Sociales (COS)

### HEURES SUPPLÉMENTAIRES

- › Incidences pour les agents titulaires et non-titulaires
- › Dernières évolutions législatives

### ASSIETTE DE COTISATIONS

- › Principe de salariat
- › CSG/CRDS
- › Exonérations

### PRINCIPE DE LA RÉGULARISATION ANNUELLE

- › Présentation
- › Élaboration du tableau récapitulatif

### OBJECTIFS

- Remplir les obligations vis-à-vis des différents organismes sociaux avec la déclaration unifiée.
- Effectuer un contrôle efficace de la transmission des données sociales.
- Gérer un contrôle URSSAF déclenché suite à des anomalies figurant dans la DADS.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une présentation de la DADS adaptée au nouveau cahier technique
- Une formation opérationnelle permettant aux participants de travailler en profondeur sur chacune des rubriques du document
- Une formation qui favorise le partage d'expériences et d'expertises

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services paie, personnel et RH

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

