

LES CONTRATS DE DROIT PRIVÉ DANS LE SECTEUR PUBLIC

IDENTIFIER, GÉRER ET SÉCURISER LES CONTRATS DE DROIT PRIVÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières actualités (lois, décrets, jurisprudences) impactant la gestion des contrats de droit privé et notamment les nouvelles dispositions relatives à l'apprentissage

L'IDENTIFICATION DES CONTRATS DE DROIT PRIVÉ

- › Les contrats aidés : public et employeurs concernés, objectif du contrat, aides pour l'employeur
 - contrat d'apprentissage
 - contrat unique d'insertion - Parcours Emploi Compétences (PEC)
 - contrat relatif aux activités d'adultes-relais

Cas pratique : distinguer les types de contrats "aidés"

- › Le contrat de travail temporaire (intérim)

LA GESTION DES CONTRATS DE DROIT PRIVÉ

- › Conclusion du contrat
 - préalables à l'embauche
 - période d'essai
 - caractéristiques et rédaction du contrat

Cas pratique sur les étapes de recrutement d'un(e) apprenti(e)

Étude de modèles de CERFA et de contrats

- › Exécution du contrat
 - le temps de travail : réglementation en matière de durée du travail et zoom sur les spécificités des contrats "aidés"
 - la suspension du contrat de travail : maladie, maternité, accident du travail et maladies professionnelles, congés

Quiz sur la suspension du contrat de travail

- le pouvoir disciplinaire de l'employeur

Schéma sur la procédure disciplinaire

- › Rupture du contrat
 - les cas de rupture propres aux contrats « aidés »
 - rupture du contrat à l'initiative de l'employeur/du salarié, rupture du contrat d'un commun accord

Quiz sur les différents modes de rupture

OBJECTIFS

Respecter les dispositifs réglementaires propres aux contrats de droit privé dans le secteur public. Sécuriser vos pratiques de gestion des contrats de droit privé.

Intégrer l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle des contrats de droit privé.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Remise de fiches de synthèse et tableaux récapitulatifs
Exercices et cas pratiques

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cadres et agents des services RH/personnel ayant en charge le recrutement, gestionnaires des RH ayant en charge les dossiers, cadres et agents des services d'insertion professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

960 € HT - Réf : VDT-CWCL

1 124 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :

Les statuts de la Fonction publique - Les agents contractuels (non titulaires)

(remise de 40 %, soit 164,4 € HT au lieu de 274 € HT)

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse ou à distance :

le 5 mars 2026

le 25 septembre 2026

