

LE TRAITEMENT COMPTABLE DES CHARGES DE PERSONNEL



1 demi journée

ENREGISTRER LES ÉCRITURES CLASSIQUES DE LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'ORGANISATION COMPTABLE

- › Les pièces comptables : les factures, le bulletin de paie, le relevé bancaire
 - › Les livres comptables obligatoires : le livre-journal, le grand-livre
 - › Les comptes annuels : bilan, compte de résultat et les annexes
 - › La place des charges de personnel dans les comptes annuels
- [Evaluer] Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

LE PRINCIPE DE L'ENREGISTREMENT COMPTABLE

- › La notion de débit et crédit et le lien avec le relevé bancaire
 - › L'attribution d'un numéro de compte : le Plan comptable général
 - › Le fonctionnement du PCG : les 7 classes de compte
 - › Les enregistrements comptables classiques
- Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

LA SAISIE COMPTABLE DES SALAIRES ET DES COTISATIONS

- › Les 5 étapes de l'enregistrement classique de la paie
 - › Du salaire brut au salaire net
 - › La constatation des charges patronales
 - › La constatation du paiement des salaires, des cotisations et du prélèvement à la source
- Cas pratique : enregistrer les écritures comptables d'une paie mensuelle à partir d'un bulletin de paie et à partir d'un relevé de cotisations

PRINCIPAUX ENREGISTREMENTS SPÉCIFIQUES DE LA PAIE

- › Les acomptes, les oppositions sur salaires
 - › Les titres-restaurant
 - › La taxe d'apprentissage, la contribution formation et l'effort à la construction
 - › L'intéressement
- Cas pratiques : enregistrer des opérations spécifiques de la paie
- [Evaluer] Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

OBJECTIFS

Connaître les principes de l'organisation comptable et la place des charges de personnel dans les différents documents comptables.
Identifier les différents paramètres des enregistrements comptables.
Traiter les étapes de l'enregistrement comptable de la paie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation en ligne d'une demi-journée entièrement dédiée aux enregistrements comptables de la paie
Des exemples centrés sur le bulletin de paie et la DSN

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Collaborateurs des services paie, contrôleurs de gestion sociale n'ayant pas ou peu de notions en comptabilité

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

