

# CONTRÔLE DE LA PAIE DANS LA FONCTION PUBLIQUE


**2 jours**

## PROCESS ET OUTILS POUR SÉCURISER LES PAIES DE VOS AGENTS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

#### LES CONTRÔLES DE FORME

- › Les mentions obligatoires du bulletin de paie
  - › Les différentes parties du bulletin de paie : le brut, les charges, les indemnités et les retenues, le net à payer
- Analyser un bulletin type

#### LES DIFFÉRENTS AUDITS ET LEURS FINALITÉS

- › Audits de conformité
    - le cadre réglementaire et conventionnel : veille sociale
- Atelier : partage d'expériences et construction d'une veille sociale à pérenniser
- › Audit d'organisation
    - procédures à mettre en place
- Cas pratique : créer un processus
- Simulation : intégrer les procédures dans un schéma de production de paie (rétro planning)
- le référentiel ou "bible de la paie"
- Atelier : partage d'expériences et construction d'un référentiel à pérenniser
- › Audit de sécurité
    - repérer les failles dans le système
- Cas pratique : synergie entre les différents contrôles

#### IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE

- › Le salaire : respect du SMIC, heures supplémentaires
- Cas pratique du respect du SMIC et jurisprudence
- › La durée du travail
  - › Les assiettes de cotisations : constitution comptable des assiettes
  - › Les assiettes spécifiques de cotisations
  - › La régularisation progressive de tranches
- Etude de cas
- › Les indemnités de départ
- Cas pratique sur la gestion des indemnités de départs (calculs, soumissions)
- › Les éléments non soumis à charge
  - › La gestion des absences

#### SÉCURISATION DE LA PAIE

- › Les contrôles mensuels
    - vérification des événements temporaires du mois
    - vérification de la cohérence des bases de cotisations (RAFP, IRCANTEC...)
  - › Le contrôle par rubrique
  - › Les contrôles ponctuels
  - › Le contrôle global
    - cohérence des états de paie et des états déclaratifs DSN
- Cas pratique sur la mise en place de contrôles croisés
- étude de la variation des agrégats de rémunération
  - contrôle des états de règlement
- › Le contrôle individuel : variation des bruts et nets à payer des salariés
- Atelier : construire un processus de contrôle
- Etude du tableau de contrôle des bases

#### OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Choisir un processus à sécuriser.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs.
- Fiabiliser les calculs de paie.
- Déployer des outils et une méthodologie de contrôle de la paie.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Une consultante ayant une expérience "terrain" de la paie, en particulier de l'audit des charges sociales et des procédures de contrôle de paie

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires paie, contrôleurs internes  
Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 605 € HT - Réf : VPA-COPF

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
les 13 et 14 mai 2024  
les 17 et 18 octobre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO