

CONTRÔLE DE GESTION DANS LES ACTIVITÉS DE SERVICES



PILOTER ET OPTIMISER LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES PRINCIPES DU CONTRÔLE DE GESTION

- › Concepts clés
- › La place du contrôle de gestion dans la stratégie et la planification de l'entreprise
- › Missions et rôles du contrôleur de gestion

LA COMPTABILITÉ DE GESTION DANS UNE SOCIÉTÉ DE SERVICES

- › Particularités du cycle d'exploitation dans une société de services : par commande, par client, par maille temporelle
 - les différents objets des calculs de coûts : commande, client, circuit de distribution, prestations
 - analyses de coûts
 - typologies d'analyses de charges
 - analyses en coûts complets : centre d'analyse et méthode par activité
 - analyses en coûts partiels : méthode du coût variable et méthode des coûts spécifiques
 - déterminer et utiliser le seuil de rentabilité (point mort)
 - effet de levier opérationnel et amélioration de la performance

Cas pratique sur les coûts complets et coûts partiels : quelle décision prendre dans une activité de service ?

PILOTER LE PROCESSUS BUDGÉTAIRE ET LE SUIVI DE GESTION

- › Les étapes du processus budgétaire
- › Les liaisons avec la planification et l'organisation de l'entreprise
- › Différents types de centres de responsabilité
- › Différents types de budgets : du budget des ventes au budget de trésorerie
- › Les outils budgétaires d'amélioration : budgets par activité et Budget Base Zéro (BBZ)
- › Le suivi des budgets ou l'analyse des réalisations
 - contrôler et évaluer les performances par la détermination des coûts standards
 - analyser les écarts et sensibiliser les managers opérationnels sur les dérives éventuelles et le respect des plans d'actions

Cas pratique : examen d'un budget, choix des différentes options budgétaires, simulation des hypothèses

- suivre les budgets

TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

- › Le tableau de bord de gestion : outil de décisions à court terme pour les opérationnels
- › Distinction entre tableau de bord et reporting
- › Les étapes de construction des tableaux de bord
- › Détermination des indicateurs de performance
- › Tableau de bord stratégique ou Balanced Scorecard
 - les 4 axes du tableau de bord stratégique
 - son utilisation dans une stratégie de création de valeur

Cas pratique : élaboration d'un tableau de bord sur des problématiques réelles des participants

OBJECTIFS

- Évaluer le périmètre d'action du contrôle de gestion et les missions du contrôleur de gestion dans les activités de services.
- Utiliser les outils nécessaires pour déterminer les coûts des prestations afin d'apprécier la performance.
- Appliquer la procédure et les outils budgétaires dans les activités de services.
- Mettre au point des tableaux de bord et des indicateurs de performance.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche très concrète permettant de replacer le contrôle de gestion dans le cadre de la stratégie de l'entreprise de services
- Une présentation opérationnelle des méthodes de calcul des coûts les plus appropriées aux activités de services
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants (budget, tableaux de bord) et sur leurs cas réels (définition du processus budgétaire, détermination des indicateurs de performance)
- Ouvrages inclus : Le contrôle de gestion

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, responsables et collaborateurs comptables, administratifs et financiers, managers opérationnels, économistes d'entreprise, "yield managers"
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS

1 409 € HT - Réf : CTA-COGS

Validité 30 juin 2019 Inklus : forfait repas et évaluations **forMetris**

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 10 et 11 septembre 2018

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

☐ Formation seule

Code APE/NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | |

E-mail.....

E-mail.....

E-mail.....

☐ OPCA

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/