

CONTRÔLE DE GESTION : LES LEVIERS D'ACTION

1 jour

PILOTER LES COÛTS ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PRÉVISION ET MAÎTRISE DES PRINCIPAUX COÛTS

- › Achats et approvisionnements : politique d'achat, mise en concurrence
- › Frais généraux (téléphone, assurances, missions, réceptions...) : comment contenir ces coûts ?
- › Contrôle de la masse salariale et notion de coûts cachés
- › Rôle de la sous-traitance dans la réduction des coûts

Étude de cas en sous-groupes : sous-traitance et délocalisation

RÔLE DES TABLEAUX DE BORD COMME OUTILS DE CONTRÔLE, SUIVI, SURVEILLANCE ET DÉCISION

- › Tableaux de bord et reporting
- › Principes de conception et d'élaboration
- › Indicateurs de performance et d'alerte pertinents

Quiz sur les tableaux de bord

RÔLE DES BUDGETS COMME OUTILS DE PILOTAGE AU SERVICE DU CONTRÔLE DE GESTION

- › Mettre en place un système d'élaboration budgétaire avec flux ascendant/descendant
- › Choisir le suivi budgétaire : actualisations, engagements, avancements
- › Notion de budgets flexibles
- › Analyse des 3 types d'écarts fondamentaux entre prévisionnel et réalisé : écarts simples, doubles et triples
- › Analyse spécifique des écarts sur CA, marge, coûts de production, matières et charges salariales

Étude de cas : élaboration budgétaire comparative d'une société industrielle, d'une société de services

OBJECTIFS

- Appréhender les outils du contrôle de gestion : élaboration budgétaire, tableaux de bord et analyse des écarts.
- Définir les axes de pilotage prioritaires et mettre en place les indicateurs de performance pertinents.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les méthodes les plus récentes d'élaboration budgétaire et de calcul des écarts
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants
- Ouvrages inclus : Le contrôle de gestion

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, gestionnaires, managers de centres de profit, collaborateurs des services comptables, administratifs et financiers, collaborateurs impliqués dans une démarche de contrôle de gestion

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :

- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

[illegible]

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom
 Service/Fonction
 Tél. (ligne directe) E-mail