

LE MANAGER COACH



LIBÉRER LE POTENTIEL DE SES COLLABORATEURS

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENJEUX ET OBJECTIFS DU MANAGER COACH

- › Distinguer la pratique du coaching des autres formes d'accompagnement pour développer les compétences
- › Les conditions de réussite
- › Être clair sur ses motivations, sa posture : le respect des 4 règles fondamentales du coaching

Illustration : [Le manager coach, quelle identité ?](#)

ÉTABLIR LE DIAGNOSTIC DE SON ÉQUIPE

- › Évaluer le niveau d'autonomie et le potentiel des membres de son équipe
- › Définir un plan d'accompagnement adapté pour chacun d'eux
 - quel est le stade d'évolution du collaborateur ?
 - quels sont les progrès attendus ? la résolution d'une problématique ? la réussite d'une mission ? une montée en compétences ? une évolution professionnelle ?
 - quel type d'accompagnement privilégier ?

Outil clé : [le diagnostic de son équipe et le plan de progrès](#)

METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHÉ DE COACHING ADAPTÉE : OUTILS ET POSTURE

- › Créer un climat relationnel adapté pour établir l'alliance avec son collaborateur
 - définir le cadre, les règles du jeu, les modalités du coaching
 - établir un contrat de coaching

Exercice d'application en co-coaching : [élaborer un contrat de coaching avec un collaborateur](#)

- › Conduire une séance de coaching efficace : les étapes de l'entretien
 - comprendre les enjeux, motivations et émotions exprimés par son collaborateur : la triple écoute du manager coach (active, empathique, miroir)
 - faire émerger des solutions : pratiquer le questionnement à bon escient, proposer des hypothèses
 - transformer l'erreur ou l'expérience positive en compétences : les bons réflexes
 - intégrer la dimension émotionnelle : comment dépasser les blocages, les résistances au changement, la confrontation ?

Mise en situation : [explorer le problème d'un collaborateur en pratiquant les outils](#)

- › Accompagner les progrès du collaborateur
 - fixer des objectifs de développement avec un plan d'action
 - définir les modalités de suivi
 - les clés pour aider le collaborateur à s'adapter et faire face au changement
 - valoriser les réussites : conduire habilement ses feedbacks

DÉFINIR SON PLAN D'ACTION DE MANAGER COACH AU QUOTIDIEN

- › Faire la synthèse de ses points forts et de vigilance
- › Définir ses premières actions de manager coach
- › Intégrer le coaching dans son management
 - entretiens annuels d'évaluation, fixation d'objectifs, délégation ... : un nouveau regard
 - favoriser l'engagement et l'agilité de ses collaborateurs
 - ressources et compétences du manager coach
 - passer de responsable hiérarchique à manager coach

Définir un plan d'accompagnement adapté à ses collaborateurs

OBJECTIFS

- S'initier aux outils du coaching pour accompagner la performance et développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Développer une posture de manager coach au quotidien.
- Savoir mener des entretiens de coaching avec ses collaborateurs.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- De nombreuses mises en situation dans lesquelles les participants vivront tour à tour le rôle du manager coach, du collaborateur coaché et de l'observateur pour favoriser la mémorisation des "bonnes pratiques" et l'ancrage des outils proposés
- La possibilité de travailler sur ses propres cas concrets ou sur des cas préparés en fonction du souhait des participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, responsables hiérarchiques ou fonctionnels, managers expérimentés, souhaitant faire évoluer son management par l'approche du coaching
Il est recommandé d'avoir suivi la formation GERESO "Manager ses collaborateurs niveau 1" ou de posséder une expérience de management supérieure à 2 ans

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS 1 383 € H.T. - Réf : MAN-COAH

Validité 30 juin 2018 Inklus : forfait repas et évaluations  le réseau de formation

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 26 et 27 mars 2018
les 13 et 14 septembre 2018
les 22 et 23 novembre 2018

