

COMMUNICATION MANAGÉRIALE


2 jours
MANAGERS, PERFECTIONNEZ VOS COMPÉTENCES EN COMMUNICATION !

PROGRAMME DE LA FORMATION

CLARIFIER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- › La définition de la communication managériale et son importance dans le contexte professionnel
- › Les différents types de communication
 - descendante
 - ascendante
 - latérale
- › Leurs impacts sur les équipes
- › Les grands thèmes de la communication managériale
 - stratégie
 - performance
 - motivation
 - talents

Échanges collaboratifs : les participants sont invités à partager leurs expériences professionnelles et à échanger sur des cas pratiques dans une discussion guidée, dynamique collaborative pour transformer l'échange en une véritable opportunité de co-apprentissage

Études de cas de communication managériale selon des situations proposées par les participants

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE, DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK

- › La définition de l'écoute active et son impact sur l'engagement des équipes
- › Les principes du feedback et les méthodes pour en donner et en recevoir

Ateliers pratiques en petits groupes

Simulations de situations de feedback managérial

GÉRER LES CHALLENGES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

- › Les défis de la communication écrite en tant que manager
- › Les techniques pour rédiger des documents professionnels
- › Les défis de la communication orale envers son équipe
- › Les stratégies pour améliorer ses prises de parole en public

Exercices de rédaction

Simulations de présentations orales

DÉPLOYER UNE COMMUNICATION STRUCTURÉE ET CIBLÉE

- › Les rituels de communication du manager
- › Les outils et supports de communication
- › Les critères d'évaluation de la communication managériale

Découverte des rituels de communication

Co-construction d'un plan d'actions pour développer sa communication managériale

OBJECTIFS

Utiliser efficacement les principes de la communication managériale.
 Pratiquer l'écoute active.
 Donner et recevoir du feedback.
 Gérer les challenges de la communication écrite et orale.
 Déployer une communication structurée et ciblée.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante coach et manager expérimentée dans la communication
 Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant améliorer leur communication
 Il est nécessaire de posséder une première expérience du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Devenir manager"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 570 € HT - Réf : MAN-CMAN

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 les 19 et 20 novembre 2026

Formation à distance :
 les 18 et 19 mai 2026

