

COMMUNIQUER EFFICACEMENT LES CHIFFRES DE GESTION

COMMENT PRÉSENTER ET FAIRE PARLER VOS DONNÉES ?

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANALYSER LE DIALOGUE DE GESTION DANS SON CONTEXTE PROFESSIONNEL

- › Construire la cartographie du dialogue de gestion
 - qui sont les interlocuteurs ? Quelles sont les informations communiquées ? Quels types de messages communiquer ?
- › Identifier ses objectifs de communication et ses axes de progrès

ADOPTER DES BONNES PRATIQUES DE CONSTRUCTION DES TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS

- › Auto-diagnostic de maturité
- › Définir les facteurs clés de succès des tableaux de bord dans son contexte

COMMENT PRÉSENTER EFFICACEMENT LES DONNÉES CHIFFRÉES ?

- › Analyser les données chiffrées et déjouer les pièges statistiques classiques : quand le choix de l'indicateur conduit vers deux messages opposés...

Le jeu des erreurs statistiques

- › Présenter les données en choisissant les graphiques adaptés : à chaque message son graphique

Le jeu des associations

- › Bien présenter les tableaux de chiffres : règles d'ergonomie des tableaux Excel

Cas pratique : améliorer des tableaux existants

PRÉPARER DES DIAPORAMAS ATTRACTIFS

- › Appliquer des règles de présentation : contenu des diapositives, lisibilité, questions de fond et de forme
- › Optimiser la communication
 - privilégier le message, gérer les documents annexes
 - appliquer les principes de communication aux métiers des chiffres

PRÉSENTER SES DOCUMENTS ET IDENTIFIER LES PISTES DE PROGRÈS

Ateliers en sous groupes

Échanges en plénière et propositions d'amélioration

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ORALE

- › Réussir sa présentation orale
 - identifier les attentes de l'auditoire
 - se préparer, gérer son stress, conduire la présentation avec sérénité et assurance

Mise en situation sur la présentation orale d'un tableau de bord

- › Mener un entretien : préparer la rencontre, écouter, reformuler, gérer la suite de l'entretien

Jeu de rôle : entretien entre le contrôleur de gestion et un manager, à propos du reporting mensuel

CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION EN FONCTION DE LA CARTOGRAPHIE INITIALE

Définir et présenter son plan d'action et ses axes prioritaires de progrès

OBJECTIFS

Développer ses aptitudes à communiquer sur des données chiffrées pour être clair et pertinent. Concevoir des présentations attractives et percutantes. Valoriser sa fonction. Convaincre efficacement ses interlocuteurs. Améliorer le dialogue de gestion.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Les principes de communication appliqués aux métiers des chiffres, à travers une pédagogie impliquante et participative. La possibilité de travailler directement sur les documents de gestion apportés par les participants (documents/présentation/ tableau de bord)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, contrôleurs de gestion sociale, toute personne amenée à présenter et communiquer des données chiffrées. Il est recommandé de disposer d'une connaissance statistique de base et de l'utilisation des logiciels Excel® et Powerpoint®

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes. Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application). Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation. Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid.

TARIFS

1 015 € HT - Réf : CTA-CHIF

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 le 17 mars 2026
 le 17 septembre 2026

Formation à distance :
 le 29 mai 2026
 le 5 novembre 2026

