

## ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL DANS L'ENTREPRISE (CP FFP®)

### OBJECTIFS

Intégrer les relations sociales dans la stratégie de l'entreprise en étant force de proposition auprès de la Direction générale et de la DRH.  
Piloter le dialogue social avec les salariés et leurs représentants.  
Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de négociation avec les partenaires sociaux.  
Déterminer les thèmes de négociation adaptés aux besoins de son entreprise.  
Animer les réunions avec les différentes Institutions Représentatives du Personnel (IRP).

### ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables RH, gestionnaires RH, chargés de relations sociales, juristes d'entreprise, assistants juridiques, adjoints de direction au sein d'une PME  
Il est nécessaire de disposer d'un minimum d'expérience professionnelle dans l'une de ces fonctions Pour les adjoints de direction au sein d'une PME, il est recommandé d'avoir une expérience de 3 à 5 ans dans l'exercice de missions RH (administration du personnel ou paie) Il est nécessaire de disposer de bonnes connaissances en droit du travail ou d'avoir suivi le stage "Droit du travail - Perfectionnement" proposé par GERESO

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

### DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles à présenter devant un jury professionnel

4

MODULES

8

JOURS

de formation  
en présentiel

#### MODULE #1

#### Les représentants du personnel suite aux ordonnances Macron (+ 50 salariés)

CSE, syndicats : quels missions, moyens et règles de fonctionnement ?

2 JOURS

#### MODULE #3

#### Piloter les relations avec les partenaires sociaux

Mieux communiquer pour prévenir ou gérer les tensions sociales

2 JOURS

#### MODULE #2

#### Négocier avec les partenaires sociaux suite aux ordonnances Macron

Aspects juridiques de la négociation collective

2 JOURS

#### MODULE #4

#### Prévenir et gérer les conflits

Résoudre les situations conflictuelles

2 JOURS



## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

### LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL SUITE AUX ORDONNANCES MACRON (+ 50 SALARIÉS) (2 JOURS - REPP)

- › Panorama des Institutions Représentatives du Personnel (IRP) suite aux ordonnances Macron
- › Attributions des différentes IRP
- › Fonctionnement des représentants du personnel
- › Règles d'exercice du mandat des représentants du personnel
- › Leviers d'actions à disposition des représentants du personnel

### NÉGOCIER AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX SUITE AUX ORDONNANCES MACRON (2 JOURS - NEGO)

- › Mieux identifier l'interlocuteur syndical
- › Les instances élues : prérogatives, moyens, fonctionnement et limites d'action
- › Nouveau cadre juridique de la négociation collective
- › Négocier, réviser et dénoncer un accord collectif
- › L'usage face à la négociation collective
- › Procéder aux négociations spécifiques
- › Conduire une réunion avec les partenaires sociaux
- › Droit de grève et droit d'alerte et de retrait : cadre légal, jurisprudentiel et social

### PILOTER LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX (2 JOURS - NECO)

- › Définir et intégrer les éléments du Dialogue Social (DS)
- › Réunions avec les représentants du Personnel
- › Les clés pour piloter efficacement les négociations
- › Gérer les réunions difficiles, les tensions et les situations de conflit

### PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS (2 JOURS - GEDI)

- › Introduction à la gestion des conflits
- › Identifier les personnalités complexes voire difficiles
- › Communiquer efficacement pour prévenir les malentendus
- › Comprendre l'agressivité pour mieux la gérer
- › Identifier les comportements manipulateurs pour les déjouer
- › Gérer ses émotions et son stress en situation de conflit

## PROMOTIONS À VENIR

Voici quelques suggestions de parcours :

5 et 6 Février 2024 - REPP  
+ 18 et 19 Mars 2024 - NEGO  
+ 23 et 24 Mai 2024 - NECO  
+ 13 et 14 Juin 2024 - GEDI

2 et 3 Avril 2024 - REPP  
+ 21 et 22 Mai 2024 - NEGO  
+ 26 et 27 Septembre 2024 - NECO  
+ 17 et 18 Octobre 2024 - GEDI

12 et 13 Septembre 2024 - REPP  
+ 23 et 24 Septembre 2024 - NEGO  
+ 28 et 29 Novembre 2024 - NECO  
+ 12 et 13 Décembre 2024 - GEDI

## LIEU

Espace Formation GERESO  
22 place de Catalogne  
75014 Paris

## TARIFS

**4 900 € HT**

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-RES-SOC**

Taux de réussite : 100% des participants aux Certificats professionnels CPFFP® ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 2 janvier 2024).



