

MANAGER SPÉCIFICITÉ DROIT DU TRAVAIL

LE DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGER

OBJECTIFS

Connaître les droits et les obligations des managers en matière de droit du travail
 Appliquer au quotidien les règles du droit du social dans la gestion de son équipe
 Gérer les congés et jours de repos de ses collaborateurs
 Respecter les dispositions applicables en matière de durée du travail et d'utilisation des nouvelles technologies

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Techniciens, agents de maîtrise, cadres prenant leur fonction ou souhaitant sécuriser leurs pratiques impliquant des aspects "droit du travail"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET EVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

4

MODULES

6

JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

L'essentiel du droit du travail pour managers

Acquérir les bons réflexes au quotidien

1 JOUR

MODULE #2

Durée du travail

Obligations de l'employeur et dernière actualité

2 JOURS

MODULE #3

L'entreprise et la vie privée

Droits et obligations de l'employeur et du salarié

2 JOURS

MODULE #4

Enjeux juridiques des risques psychosociaux

Intégrer le cadre juridique des RPS et de la QVTC

1 JOUR



PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS (1 JOUR)

- › Se repérer dans la réglementation du travail
- › Sécuriser la relation contractuelle
- › Respecter les rythmes et durées de travail
- › Protéger la santé et assurer la sécurité des salariés
- › Exercer son pouvoir disciplinaire
- › Optimiser ses relations avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP)

DURÉE DU TRAVAIL (2 JOURS)

- › Durée du travail : les dispositions légales et les impacts de la loi Travail du 8 août 2016
- › Organiser le temps de travail dans l'entreprise : quelles options depuis la loi Travail ?
- › Le Compte Épargne Temps (CET)
- › Aménager le temps de travail des cadres
- › Gérer le télétravail

L'ENTREPRISE ET LA VIE PRIVÉE (2 JOURS)

- › Définition et régime juridique de la notion de vie privée
- › Les outils de contrôle des salariés par l'employeur : synthèse d'actualité
- › La vie privée au cours de la relation de travail : obligations des parties
- › Rupture du contrat de travail et vie privée
- › Les outils et les acteurs garantissant le respect de la vie privée des salariés

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT) : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE (1 JOUR)

- › Définitions et dispositions légales
- › Obligations et responsabilité de l'employeur
- › Rôle des différents acteurs
- › Les différents contentieux possibles : procédure, sanctions

PROMOTIONS À VENIR

5 février
+ 19 et 20 février
+ 26 et 27 mars
+ 25 juin 2018

31 mai
+ 25 et 26 juin
+ 5 et 6 juillet
+ 11 octobre 2018

28 septembre
+ 11 octobre
+ 18 et 19 octobre
+ 8 et 9 novembre 2018

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIFS

0 € HT

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-MAN-DTW**

Taux de réussite :



