

MANAGER SPÉCIFICITÉ RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Pouvoir répondre aux questions des collaborateurs relatives aux contrats de travail, aux bulletins de paies et aux rémunérations
Utiliser une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement et disposer d'outils efficaces pour sélectionner la meilleure candidature
Connaître le nouveau cadre légal de l'entretien professionnel et de l'évaluation des salariés
Comprendre le cadre juridique et le fonctionnement des systèmes de rémunération variable pour optimiser sa politique de management de la performance

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Techniciens, agents de maîtrise, cadres souhaitant maîtriser la dimension "ressources humaines" de leur fonction

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

5

MODULES

9

JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

L'essentiel de la gestion administrative des RH

Aspects juridiques et pratiques

3 JOURS

MODULE #2

Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 JOURS

MODULE #3

Rémunération globale et individualisation par objectifs

Sécuriser ses pratiques de management de la performance

2 JOURS

MODULE #4

Préparer et conduire l'entretien professionnel et le bilan à 6 ans

Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle

1 JOUR

MODULE #5

Entretien annuel d'évaluation

Managers, développer la motivation par la gestion des performances

1 JOUR

+ EN OPTION

S'approprier les clés du management (0 jours)

Tarif et dates nous consulter

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 JOURS)

- › Du recrutement à l'embauche
- › Gestion de la carrière du salarié
- › Dossier du salarié
- › Représentation du personnel : DS - DP - CE - CHSCT puis Comité Social et Économique (CSE)
- › Rupture du lien contractuel

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (2 JOURS)

- › Identifier l'importance de la préparation de l'entretien dans la qualité de l'échange
- › Mener l'entretien de manière efficace
- › Conclure un processus de recrutement

RÉMUNÉRATION GLOBALE ET INDIVIDUALISATION PAR OBJECTIFS (2 JOURS)

- › La politique de rétribution globale
- › Rémunérer les compétences et la performance
- › Fonctionnement des systèmes de rémunérations variables et autres outils adaptés à la politique d'entreprise
- › Comprendre le cadre juridique de la rémunération variable
- › Panorama des rémunérations variables ou collectives à moyen et long terme

ENTRETIEN PROFESSIONNEL (1 JOUR)

- › L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- › Préparer l'entretien professionnel
- › Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clés

ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION (1 JOUR)

- › Les enjeux de l'entretien annuel
- › La phase amont de l'entretien
- › Les clés d'un bilan constructif
- › La fixation des objectifs
- › La phase d'accueil et de clôture de l'entretien

PROMOTIONS À VENIR

5 au 7 mars
+ 12 et 13 avril
+ 3 et 4 mai
+ 4 juin
+ 5 juillet 2018

28 au 30 mai
+ 4 juin
+ 11 et 12 juin
+ 5 juillet
+ 8 et 9 octobre 2018

1er au 3 octobre
+ 8 et 9 octobre
+ 18 octobre
+ 19 octobre
+ 6 et 7 décembre 2018

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIFS

0 € HT

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-MAN-DRH**

Taux de réussite :



