

# CONSEILLER LES AGENTS ET LES RESPONSABLES DE SERVICES EN MATIÈRE D'ÉVOLUTION DE COMPÉTENCES ET DE FORMATION (CP FFP®)

## OBJECTIFS

Analyser les demandes de formation individuelles et collectives.  
Identifier les orientations liées aux évolutions de services.  
Conseiller les agents et les responsables de service en matière d'évolution de compétences, d'orientation et de formation à titre individuel et collectif.  
Mettre en œuvre le plan de formation en cohérence avec la politique RH de l'établissement.  
Piloter le plan de formation de la programmation, l'organisation à l'évaluation des actions de formation.  
Élaborer des cahiers des charges.  
Réaliser un appel d'offre.  
Assurer la gestion budgétaire du plan de formation.

## ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants formation, chargés de formation en prise de poste, gestionnaires RH  
Il est nécessaire de disposer de 3 mois minimum d'expérience au sein d'un service formation et de connaissances statutaires ou d'avoir suivi la formation "Statut de la fonction publique d'Etat et des collectivités territoriales" ou "Statut de la fonction publique hospitalière"

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

## DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

À la fin du parcours de formation, réalisation d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

7

MODULES

13

JOURS

de formation  
en présentiel

### MODULE #1

#### Plan de formation dans le secteur public

Gérer avec efficacité l'élaboration et la mise en œuvre du plan

2 JOURS

### MODULE #2

#### Le Compte Personnel de Formation (CPF) dans la fonction publique

Le Compte Personnel de Formation au service des transitions professionnelles

1 JOUR

### MODULE #3

#### Réussir ses achats publics de formation

Spécificités, étapes-clés et stratégie pour les établissements publics

2 JOURS

### MODULE #4

#### Mobilité et transitions professionnelles dans la fonction publique

Accompagner la carrière et la mobilité de vos agents

2 JOURS

### MODULE #5

#### Évaluation de la formation

Mesurer la qualité et l'efficacité des actions de formation

1 JOUR

### MODULE #6

#### Piloter la formation dans la fonction publique

Tableaux de bord et bonnes pratiques pour un service performant

2 JOURS

### MODULE #7

#### Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique dans la fonction publique

Concevoir des dispositifs de formation performants et innovants

3 JOURS

## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

### PLAN DE FORMATION DANS LE SECTEUR PUBLIC (2 JOURS - PFCL)

- › Cadre réglementaire de la Formation professionnelle Tout au Long de la Vie (FTLV)
- › Les enjeux de la formation dans la politique RH
- › Élaborer le plan de formation
- › Mettre en œuvre le plan de formation
- › Évaluer la formation

### LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) DANS LA FONCTION PUBLIQUE (1 JOUR - CPAP)

- › Le cadre réglementaire
- › Les grands principes du Compte Personnel d'Activité (CPA)
- › L'articulation avec les autres outils d'accompagnement
- › Comment structurer le CPF dans son établissement ?
- › Les échanges avec la Caisse des Dépôts et Consignations
- › La création d'un accompagnement personnalisé
- › Le Compte Engagement Citoyen (CEC)

### RÉUSSIR SES ACHATS PUBLICS DE FORMATION (2 JOURS - MPFO)

- › Intégrer le cadre juridique et les fondamentaux de l'achat public
- › Préparer la procédure d'achat
- › Déterminer une stratégie d'achat
- › Élaborer un cahier des charges efficace
- › Optimiser la sélection des prestataires
- › Déterminer la procédure d'achat
- › Choisir le titulaire du marché

### MOBILITÉ ET TRANSITIONS PROFESSIONNELLES DANS LA FONCTION PUBLIQUE (2 JOURS - ORIA)

- › Orientation professionnelle dans la fonction publique : contexte et enjeux de l'accompagnement des carrières
- › S'approprier les outils de l'orientation et de la mobilité
- › Construire un dispositif d'orientation et de mobilité
- › Conduire l'entretien d'aide à l'orientation : les bonnes pratiques

### ÉVALUER LA FORMATION (1 JOUR - EVFO)

- › S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- › Construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- › Sélectionner les indicateurs à mettre sous contrôle

### PILOTER LA FORMATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE (2 JOURS - PIFO)

- › Mesurer les enjeux du pilotage de la fonction formation dans la fonction publique
- › Le plan de formation : un instrument stratégique au service de la politique RH
- › Construire des tableaux de bord : développer l'efficacité de son service
- › Valoriser les missions du service formation

### INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE (3 JOURS - INGL)

- › État des lieux de l'ingénierie formation dans la fonction publique
- › Conduire un projet de formation
- › Maîtriser le montage juridique, financier et administratif de la conception de son dispositif
- › Construire son propre dispositif pédagogique
- › Prendre en compte les évolutions de la formation
- › Animer une séquence pédagogique

## PROMOTIONS À VENIR

Voici quelques suggestions de parcours de formation :

14 et 15 Mars 2024 - PFCL  
+ 22 Mars 2024 - EVFO  
+ 4 et 5 Avril 2024 - ORIA  
+ 16 et 17 Mai 2024 - PIFO  
+ 27 Mai 2024 - CPAP  
+ 30 et 31 Mai 2024 - MPFO  
+ 3 et 4 Juin 2024 et 10 Juin 2024 - INGL

6 et 7 Mai 2024 - PFCL  
+ 27 Mai 2024 - CPAP  
+ 4 et 5 Juin 2024 - ORIA  
+ 26 et 27 Septembre 2024 - PIFO  
+ 11 Octobre 2024 - EVFO  
+ 14 et 15 Octobre 2024 - MPFO

23 et 24 Septembre 2024 et 30  
Septembre 2024 - INGL  
+ 8 et 9 Octobre 2024 - PFCL  
+ 11 Octobre 2024 - EVFO  
+ 14 et 15 Octobre 2024 - MPFO  
+ 4 et 5 Novembre 2024 - ORIA  
+ 12 Novembre 2024 - CPAP  
+ 14 et 15 Novembre 2024 - PIFO

## LIEU

Espace Formation GERESO  
22 place de Catalogne  
75014 Paris

## TARIFS

**7 795 € HT**

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-FOR-VRH**

Taux de réussite : 100% des participants aux Certificats professionnels CPFFP® ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 2 janvier 2024).



