CERTIFICAT **CPFFP**

CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS (CP FFP®)

OBJECTIFS

Développer une dimension de pédagogue reconnue.
Conduire un entretien, pédagogique et structuré, de recueil de cahier des charges.
Définir et structurer un cahier des charges opérationnel (savoirs, savoir-faire et savoir-être).
Concevoir un scénario pédagogique cohérent avec le cahier des charges.
Utiliser les techniques d'animation de groupe en formation.
Gérer des situations des situations particulières et/ou difficiles.

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes
Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formations

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles à présenter devant un jury professionnel

4
MODULES

5
JOURS
de formation
en présentiel

MODULE #1
Élaborer un module de formation interne
Analyser une demande et concevoir une action de formation
2 JOURS

MODULE #2
Concevoir et animer une formation à distance
Faire évoluer ses pratiques pédagogiques en intégrant le Digital Learning et la classe virtuelle
1 JOUR

MODULE #3
Animer un module de formation interne
Assurer l'animation d'une formation et la gestion du groupe d'apprenants
2 JOURS

MODULE #4
Animer une classe virtuelle
Adapter sa pédagogie à l'animation à distance
0.5 JOUR

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 JOURS - OCAS)

› Recueillir la demande de formation
› Réaliser l'ingénierie pédagogique d'une action de formation

ACCULTURATION AU DIGITAL LEARNING (0.5 JOUR - DILE)

› Définir le Digital Learning
› Analyser sa pratique pédagogique
› Identifier les usages pédagogiques des outils digitaux
› Travail en individuel en intersessions
› Accompagnement en e-tutorat

ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 JOURS - OCA2)

› Le cadre réglementaire et administratif lié à la formation professionnelle continue
› Assurer l'ouverture d'une session de formation : instaurer une ambiance propice aux apprentissages
› Utiliser et varier les méthodes pédagogiques
› Favoriser l'adhésion, l'implication et l'autonomie des participants
› Assurer la régulation du groupe stagiaire
› Evaluer les acquis et la satisfaction des apprenants

ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE (0.5 JOUR - ADIS)

› Préparer la classe virtuelle
› Animer la classe virtuelle
› Favoriser l'apprentissage en classe virtuelle
› Industrialiser la classe virtuelle
› Travail en individuel en intersessions
› Accompagnement en e-tutorat

PROMOTIONS À VENIR

Voici quelques suggestions de parcours :

12 et 13 Mai 2025 - OCAS
+ 10 octobre 2025 (2h - Matin) et le 24 Octobre 2025 (2h - Matin) - DILE
+ 16 et 17 Octobre 2025 - OCA2
+ 14 novembre 2025 (2h - Matin) et le 12 décembre 2025 (2h - Matin) - ADIS

22 et 23 Septembre 2025 - OCAS
+ 10 octobre 2025 (2h - Matin) et le 24 Octobre 2025 (2h - Matin) - DILE
+ 14 novembre 2025 (2h - Matin) et le 12 décembre 2025 (2h - Matin) - ADIS
+ 15 et 16 Décembre 2025 - OCA2

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIFS

4 530 € HT

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-FOR-FOR
Taux de réussite : 100% des participants aux Certificats professionnels CPFFP® ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 6 janvier 2025.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Votre contact : Isabelle ROCHE
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com
GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2

Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Promotion du certificat

Références	Dates choisies
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Entreprise/Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE/NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Dossier

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente) .....

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse) .....

.....

.....

.....

Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement : .....

.....

.....

.....

Prise en charge :

Merci de cocher la ou les case(s) correspondante(s) à votre prise en charge :

☐ CPF

☐ Entreprise

☐ OPCA

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Conformément à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 et notamment les articles 34 à 40, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez la possibilité à tout moment d'accéder aux informations vous concernant et d'apporter toute modification, clarification, mise à jour ou suppression, de toute ou partie desdites informations.