

## CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS (CP FFP®)

### OBJECTIFS

Développer une dimension de pédagogie reconnue.

Conduire un entretien, pédagogique et structuré, de recueil de cahier des charges. Définir et structurer un cahier des charges opérationnel (savoirs, savoir-faire et savoir-être).

Concevoir un scénario pédagogique cohérent avec le cahier des charges.

Utiliser les techniques d'animation de groupe en formation.

Gérer des situations des situations particulières et/ou difficiles.

### ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

### PUBLIC ET PREREQUIS

Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes

Il est nécessaire de disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formations

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

### DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles à présenter devant un jury professionnel

4

MODULES

5

JOURS

de formation  
en présentiel

#### MODULE #1

##### Élaborer un module de formation interne

Analyser une demande et concevoir une action de formation

2 JOURS

#### MODULE #2

##### Acculturation au Digital Learning

Découvrir le Digital Learning pour faire évoluer ses pratiques pédagogiques

0.5 JOUR

#### MODULE #3

##### Animer un module de formation interne

Assurer l'animation d'une formation et la gestion du groupe d'apprenants

2 JOURS

#### MODULE #4

##### Animer une classe virtuelle

Adapter sa pédagogie à l'animation à distance

0.5 JOUR



## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

### ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 JOURS - OCAS)

- › Recueillir la demande de formation
- › Réaliser l'ingénierie pédagogique d'une action de formation

### ACCULTURATION AU DIGITAL LEARNING (0.5 JOUR - DILE)

- › Définir le Digital Learning
- › Analyser sa pratique pédagogique
- › Identifier les usages pédagogiques des outils digitaux
- › Travail en individuel en intersessions
- › Accompagnement en e-tutorat

### ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 JOURS - OCA2)

- › Le cadre réglementaire et administratif lié à la formation professionnelle continue
- › Assurer l'ouverture d'une session de formation : instaurer une ambiance propice aux apprentissages
- › Utiliser et varier les méthodes pédagogiques
- › Favoriser l'adhésion, l'implication et l'autonomie des participants
- › Assurer la régulation du groupe stagiaire
- › Evaluer les acquis et la satisfaction des apprenants

### ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE (0.5 JOUR - ADIS)

- › Préparer la classe virtuelle
- › Animer la classe virtuelle
- › Favoriser l'apprentissage en classe virtuelle
- › Industrialiser la classe virtuelle
- › Travail en individuel en intersessions
- › Accompagnement en e-tutorat

## PROMOTIONS À VENIR

Voici quelques suggestions de parcours :

11 et 12 Mars 2024 - OCAS  
+ 21 Mars 2024 (Matin) et le 11 Avril 2024 (Matin) - ADIS  
+ 27 et 28 Mai 2024 - OCA2  
+ 24 Septembre 2024 (Matin) et le 17 Octobre 2024 (Matin) - DILE

13 et 14 Mai 2024 - OCAS  
+ 24 Septembre 2024 (Matin) et le 17 Octobre 2024 (Matin) - DILE  
+ 26 et 27 Septembre 2024 - OCA2  
+ 10 Octobre 2024 (Matin) et le 5 Novembre 2024 (Matin) - ADIS

16 et 17 Septembre 2024 - OCAS  
+ 24 Septembre 2024 (Matin) et le 17 Octobre 2024 (Matin) - DILE  
+ 10 Octobre 2024 (Matin) et le 5 Novembre 2024 (Matin) - ADIS  
+ 12 et 13 Décembre 2024 - OCA2

## LIEU

Espace Formation GERESO  
22 place de Catalogne  
75014 Paris

## TARIFS

**4 440 € HT**

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-FOR-FOR**

Fiche RS : 5892

Code CPF : 284036

Taux de réussite : 100% des participants aux Certificats professionnels CPFFP® ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 2 janvier 2024).



## Participant(e)

Mme  M.

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

## Promotion du certificat

Références

Dates choisies

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Entreprise/Établissement

Raison sociale .....

Adresse.....

Code postal 

--	--	--	--	--

 Ville.....

Téléphone..... Fax .....

N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE/NAF ..... N° Siret 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Responsable formation

Mme  M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

## Signataire de l'inscription

Mme  M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

## Dossier

### Dossier à adresser à :

Mme  M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

### Facture à adresser à :

À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente) .....

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

À l'OPCA (préciser l'adresse) .....

.....

.....

.....

### Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement : .....

.....

.....

.....

### Prise en charge :

Merci de cocher la ou les case(s) correspondante(s) à votre prise en charge :

CPF

Entreprise

OPCA

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	