

## COMPTABLE EN TPE-PME

### OBJECTIFS

Assurer la saisie des écritures courantes (ventes, achats, banque, stocks, immobilisations) conformément aux règles comptables.  
Assurer la facturation des prestations ou des produits vendus par la société.  
Réaliser les rapprochements bancaires.  
Assurer la gestion et le suivi de trésorerie de la structure avec le dirigeant et l'établissement bancaire.  
Enregistrer les règlements des factures et relancer les impayés.  
Renseigner et adresser aux différentes services concernés les déclarations fiscales et sociales (TVA, URSSAF, etc...).Réaliser les écritures d'inventaire.  
Connaître les principaux retraitements fiscaux nécessaires au calcul du résultat fiscal.

### ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Comptables, comptables assurant la tenue des comptabilités clients ou fournisseurs

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

### DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :  
- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM  
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

5

MODULES

11

JOURS

de formation  
en présentiel

#### MODULE #1

##### L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 1

Intégrer les principaux mécanismes comptables

3 JOURS

#### MODULE #2

##### L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 2

Préparer les opérations de fin d'exercice

3 JOURS

#### MODULE #3

##### Atelier pratique : détermination du résultat fiscal

Du résultat comptable au résultat fiscal : effectuer les retraitements et remplir les imprimés fiscaux

1 JOUR

#### MODULE #4

##### Calculer et contrôler les principales taxes de l'entreprise

Règles d'assujettissement, calculs, enregistrement et déclarations

2 JOURS

#### MODULE #5

##### Analyse financière et tableaux de bord financiers - niveau 1

Interpréter la gestion financière de l'entreprise

2 JOURS

## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

### L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 1 (3 JOURS - CGEN)

- › Les principes comptables de base
- › Les principes comptables de base
- › L'organisation comptable
- › Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables
- › Les opérations d'inventaire

### L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 2 (3 JOURS - CEIV)

- › Rappel des écritures courantes et réglementation comptable
- › Calcul et enregistrement de toutes les opérations d'inventaire
- › Incidences des écritures de régularisation sur le plan fiscal
- › Analyse et justification de tous les comptes pour l'élaboration des états de synthèse

### DÉTERMINER LE RÉSULTAT FISCAL : IMPRIMÉ N°2058 A ET B (1 JOUR - RFIS)

- › Définition du résultat fiscal
- › Examen des principaux retraitements à opérer
- › Détermination du résultat fiscal et calcul de l'Impôt sur les Sociétés (IS)
- › Cas pratiques et service de l'imprimé n°2058

### MAÎTRISER LES PRINCIPALES TAXES DE L'ENTREPRISE (2 JOURS - TAXS)

- › Taxe foncière
- › Contribution Économique Territoriale (CET)
- › Contribution unique à la formation professionnelle et à l'alternance
- › Participation à l'effort de construction
- › Taxe sur les salaires
- › Versement à l'Agefiph
- › Taxe sur les Véhicules de Tourisme des Sociétés (TVTS)
- › Contribution sociale de solidarité (ORGANIC)

### ANALYSE FINANCIÈRE ET TABLEAUX DE BORD FINANCIERS (2 JOURS - ANFI)

- › Des documents comptables au diagnostic financier
- › Optimiser la rentabilité économique et financière
- › Apprécier l'évolution financière de l'entreprise et appliquer une politique prévisionnelle adaptée

## PROMOTIONS À VENIR

5 au 7 octobre 2020 - CGEN  
+ 12 au 14 octobre 2020 - CEIV  
+ 12 et 13 novembre 2020 - ANFI  
+ 18 et 19 novembre 2020 - TAXS  
+ 20 novembre 2020 - RFIS

10 au 12 Mars 2021 - CGEN  
+ 17 au 19 Mars 2021 - CEIV  
+ 18 et 19 Mai 2021 - TAXS  
+ 20 Mai 2021 - RFIS  
+ 24 et 25 Juin 2021 - ANFI

19 au 21 Mai 2021 - CGEN  
+ 16 au 18 Juin 2021 - CEIV  
+ 15 et 16 septembre 2021 - TAXS  
+ 17 septembre 2021 - RFIS  
+ 25 et 26 novembre 2021 - ANFI

11 au 13 Octobre 2021 - CGEN  
+ 18 au 20 Octobre 2021 - CEIV  
+ 15 et 16 novembre 2021 - TAXS  
+ 17 novembre 2021 - RFIS  
+ 25 et 26 novembre 2021 - ANFI

## LIEU

Espace Formation GERESO  
22 place de Catalogne  
75014 Paris

## TARIFS

### 7 225 € HT

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-CTA-UNI**

Taux de réussite : 91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.



