

COMPTABLE EN ÉTABLISSEMENT INTERMÉDIAIRE (ETI) ET GRANDE ENTREPRISE (GE)

OBJECTIFS

Assurer la saisie des écritures courantes (ventes, achats, banque, stocks, immobilisations) conformément aux règles comptables.
Réaliser les rapprochements bancaires.
Assurer la gestion et le suivi de la trésorerie de la structure avec le dirigeant et l'établissement bancaire.
Réaliser les opérations de fin de bilan en collaboration avec le responsable comptable.
Connaître les principales déclarations à établir en matière fiscale.
Élaborer la liasse fiscale.
Participer à l'élaboration et à la tenue de tableaux de bords.

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

PUBLIC ET PREREQUIS

Comptables, comptables assurant la tenue des comptabilités clients ou fournisseurs, comptables uniques en TPE, PME

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :
- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

6

MODULES

16

JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 1

Intégrer les principaux mécanismes comptables

3 JOURS

MODULE #2

L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 2

Préparer les opérations de fin d'exercice

3 JOURS

MODULE #3

Traiter les immobilisations corporelles et incorporelles

Aspects financiers, comptables et fiscaux des immobilisations

2 JOURS

MODULE #4

L'essentiel de la fiscalité d'entreprise - Niveau 1

Comprendre les règles fiscales et évaluer les applications pratiques

2 JOURS

MODULE #5

Élaborer la liasse fiscale

Vérifier les états et leurs liaisons

3 JOURS

MODULE #6

Réaliser les déclarations de TVA

Règles fiscales et déclaration CA3

2 JOURS

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 1 (3 JOURS - CGEN)

- › Les principes comptables de base
- › Les principes comptables de base
- › L'organisation comptable
- › Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables
- › Les opérations d'inventaire

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 2 (3 JOURS - CEIV)

- › Rappel des écritures courantes et réglementation comptable
- › Calcul et enregistrement de toutes les opérations d'inventaire
- › Incidences des écritures de régularisation sur le plan fiscal
- › Analyse et justification de tous les comptes pour l'élaboration des états de synthèse

TRAITEMENT DES IMMOBILISATIONS (2 JOURS - GIMO)

- › Place des immobilisations dans la comptabilité et la gestion d'entreprise
- › Définitions juridiques et comptables des immobilisations
- › Coût d'entrée d'une immobilisation
- › Règles fiscales et comptables d'amortissement et dépréciation des immobilisations
- › Gestion des cessions d'immobilisations
- › Documents et traitement d'inventaire

L'ESSENTIEL DE LA FISCALITÉ D'ENTREPRISE : IS, TVA, CET... (3 JOURS - FISC)

- › Déterminer le bénéfice imposable
- › Impôt sur les Sociétés (IS)
- › Réglementation générale sur la TVA
- › La Contribution Économique Territoriale (CET)
- › Les autres taxes et impôts directs ou indirects

ÉLABORER LA LIASSE FISCALE (3 JOURS - FLIA)

- › Présentation des différentes liasses selon la nature juridique et la taille des sociétés
- › Obligations des sociétés passibles de l'Impôt sur les Sociétés (IS)
- › Les documents à joindre à la déclaration des résultats

MAÎTRISER L'APPLICATION DE LA TVA (2 JOURS - TVAH)

- › Champ d'application de la TVA
- › Déterminer la TVA exigible
- › Calculer la TVA déductible
- › Dispositif de déduction de la TVA
- › Paiement de la TVA (art. 270 du CGI)
- › Régimes particuliers
- › Déclaration de TVA : la CA3
- › Territorialité de la TVA : fiabiliser les opérations intracommunautaires, importations et exportations

PROMOTIONS À VENIR

5 au 7 octobre 2020 - CGEN
+ 12 au 14 octobre 2020 - CEIV
+ 19 et 20 octobre 2020 - TVAH
+ 4 au 6 novembre 2020 - FLIA
+ 16 et 17 novembre 2020 - GIMO
+ 18 au 20 novembre 2020 - FISC

10 au 12 Mars 2021 - CGEN
+ 17 au 19 Mars 2021 - CEIV
+ 6 au 8 Avril 2021 - FISC
+ 8 et 9 Avril 2021 - GIMO
+ 14 au 16 Avril 2021 - FLIA
+ 10 et 11 Juin 2021 - TVAH

19 au 21 Mai 2021 - CGEN
+ 7 au 9 Juin 2021 - FISC
+ 16 au 18 Juin 2021 - CEIV
+ 21 et 22 Juin 2021 - GIMO
+ 21 et 22 octobre 2021 - TVAH
+ 8 au 10 novembre 2021 - FLIA

11 au 13 Octobre 2021 - CGEN
+ 18 au 20 Octobre 2021 - CEIV
+ 21 et 22 octobre 2021 - TVAH
+ 8 au 10 novembre 2021 - FLIA
+ 18 et 19 Novembre 2021 - GIMO
+ 22 au 24 novembre 2021 - FISC

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIFS

8 365 € HT

- support + e-ressources,
- évaluation LearnEval,
- suivi individuel,
- contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module,
- préparation à l'examen,
- examen final devant un jury professionnel,
- certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-CTA-GEN**

Taux de réussite : 91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.



