

# L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 2

3 jours

## PRÉPARER LES OPÉRATIONS DE FIN D'EXERCICE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions réglementaires et notamment le projet de règlement ANC relatif à la modernisation des comptes annuels (suppression des transferts de charges, nouvelle définition du résultat exceptionnel)

### RAPPEL DES ÉCRITURES COURANTES ET RÉGLEMENTATION COMPTABLE

- › Rappel des documents comptables obligatoires : livre-journal, grand livre, comptes annuels
- › La conservation des documents comptables et la dématérialisation des pièces justificatives
- › Rappel des écritures de base dans une perspective bilantielle
- › L'Autorité des Normes Comptables (ANC) et le recueil des normes comptables
- › Application du nouveau Plan Comptable Général (PCG)
- › Convergence du PCG avec les normes internationales IAS/IFRS
- › Le Fichier des Écritures Comptables (FEC) : validation des écritures

Cas pratique : passer des écritures courantes

Quiz interactif Kahoot

### CALCUL ET ENREGISTREMENT DE TOUTES LES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- › Comptes de capitaux
  - affectation du résultat
  - emprunts : contrôle et enregistrement des intérêts courus
- › Immobilisations corporelles, incorporelles et financières
  - règles de comptabilisation liées au PCG : distinction immobilisations/charges
  - évaluation du coût d'acquisition
  - les règles d'amortissements, de suramortissement et de dépréciations
  - cession et mise au rebut des immobilisations
  - les cas spécifiques : fonds de commerce, frais de développement, logiciels et sites internet

Enregistrement d'immobilisations et des amortissements

- › Stocks et en-cours : variation de stocks d'achats et produits, travaux en cours

Cas pratiques : les écritures d'inventaire

- › Créances et dettes en devises : écarts de conversion, gains/pertes de change
- › Comptes de régularisations
  - charges à payer
  - charges constatées d'avance
  - produits à recevoir
  - produits constatés d'avance
  - régularisations relatives aux impôts et taxes

Comptabiliser des écritures de régularisation et quiz interactif Kahoot

- › Les actifs financiers : participations, titres immobilisés et valeurs mobilières de placement
- › Comptes de dépréciation et de provision
  - conditions de comptabilisation et de déductibilité
  - dépréciations des créances, des immobilisations, des stocks
  - provisions pour risques et charges, provisions réglementées

Cas pratiques : calcul, comptabilisation des provisions

### INCIDENCES DES ÉCRITURES DE RÉGULARISATION SUR LE PLAN FISCAL

- › Notion de déductibilité de charges et de produits
- › Réintégrations et déductions extra-comptables
- › Calcul du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés

Cas pratiques et quiz interactif Kahoot

### ANALYSE ET JUSTIFICATION DE TOUS LES COMPTES POUR L'ÉLABORATION DES ÉTATS DE SYNTHÈSE

- › Contrôle de la balance après inventaire
- › Contrôles de vraisemblance et de cohérence
- › Méthodologie d'établissement des états financiers de fin d'exercice : procédure, aspects de révision comptable

Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

### OBJECTIFS

- Comptabiliser les opérations liées à l'établissement du bilan.
- Préparer les opérations comptables d'inventaire mensuel et de clôture annuelle.
- Appliquer la technique comptable pour réduire les risques d'erreurs.
- Contrôler efficacement les différents documents de synthèse : balance, bilan, compte de résultat.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'examen des difficultés particulières de comptabilisation des opérations d'inventaire : immobilisations, amortissements, provisions, écarts de conversion...
- Une analyse des spécificités liées au Plan Comptable Général (PCG) pour chaque opération d'inventaire
- Ouvrages inclus : Comprendre les comptes annuels

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cadres comptables, collaborateurs de services comptabilité générale/clients/fournisseurs, comptables uniques

Il est nécessaire de maîtriser les bases de la comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 1" proposée par GERESO

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

### TARIFS

1 980 € HT - Réf : CTA-CEIV

Validité : 30 juin 2024

### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 du 20 au 22 mars 2024  
 du 12 au 14 juin 2024  
 du 18 au 20 novembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO