

Gestion intégrée dans la FPE

Objectifs

- Calculer les éléments nécessaires à l'établissement de la paie des agents titulaires et contractuels.
- Mettre en œuvre les procédures d'évolution de carrière des agents publics.
- Rédiger un acte administratif en le motivant en fait et en droit.
- Assurer la tenue d'un dossier individuel (composition du dossier, modalités de classement, de conservation et de consultation).

Public et prérequis

Gestionnaires carrières et/ou paie de la Fonction Publique d'État (FPE)

Prérequis : Il est nécessaire de disposer d'une connaissance préalable des statuts de la fonction publique ou d'avoir suivi la formation GERESO sur ce thème

Admission

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature
- Un entretien téléphonique
- Réalisation de tests cognitifs

À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Déroulement de l'examen

À la fin du parcours de formation, réalisation d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

Taux de réussite

100% des participants aux Certificats professionnels ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours (données actualisées au 2 janvier 2024).

4
modules

9
jours

MODULE #1

PAIE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Éléments de rémunération, cotisations et maladie

4 jours - www.gereso.com/PACL

MODULE #3

RÉDACTION DES ACTES ADMINISTRATIFS

Structurer, rédiger et sécuriser ses actes de gestion du personnel

2 jours - www.gereso.com/RDAC

MODULE #2

GESTION DE CARRIÈRES DANS LA FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT ET TERRITORIALE

Dernières évolutions, perspectives, contentieux

2 jours - www.gereso.com/GECA

MODULE #4

GESTION DU DOSSIER INDIVIDUEL DE L'AGENT

Réglementation et aspects pratiques

1 jour - www.gereso.com/DOSA



Programme de votre formation

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

PAIE DANS LA FONCTION PUBLIQUE (4 jours - PACL)

- La trame du bulletin de paie
- Les éléments de rémunération
- Les cotisations du bulletin de paie
- Les autres retenues
- Positions statutaires
- Suspension du contrat de travail

GESTION DE CARRIÈRES DANS LA FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT ET TERRITORIALE (2 jours - GECA)

- Carrière des fonctionnaires
- Mobilité des fonctionnaires
- Cessation de fonctions

RÉDACTION DES ACTES ADMINISTRATIFS (2 jours - RDAC)

- Les principes juridiques de l'acte administratif
- La motivation des actes administratifs
- Applications pratiques : rédiger ou corriger des actes administratifs

GESTION DU DOSSIER INDIVIDUEL DE L'AGENT (1 jour - DOSA)

- Cadre juridique et principes généraux relatifs au dossier individuel
- Composition du dossier (papier/électronique)
- Consultation du dossier (papier/électronique)
- Suivi du dossier (papier/électronique)

Promotions 2025

Voici quelques suggestions de parcours de formation :

30 et 31 janvier 2025 et 6 et 7 février 2025 - **PACL**

+ 4 mars 2025 - **DOSA**

+ 17 et 18 mars 2025 - **GECA**

+ 15 et 16 mai 2025 - **RDAC**

15 et 16 mai 2025 et 19 et 20 mai 2025 - **PACL**

+ 25 et 26 juin 2025 - **GECA**

+ 3 et 4 juillet 2025 - **RDAC**

+ 30 septembre 2025 - **DOSA**

22 au 25 septembre 2025 - **PACL**

+ 16 et 17 octobre 2025 - **GECA**

+ 6 et 7 novembre 2025 - **RDAC**

+ 11 décembre 2025 - **DOSA**

AUTRES PROMOTIONS

nous consulter

Lieu

Espace Formation GERESO

22 place de Catalogne - 75014 Paris

ou en distanciel

Tarif

5 230 € HT

(dont 1100 € HT pour les frais de certification) incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel

Réf : **CEG-VRH-FPE**

Retrouvez l'ensemble des détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/CEG-VRH-FPE

Informations & inscription

Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

En inter : tél : 02 43 23 09 09 - mail : formation@gereso.fr

En intra : tél : 02 43 23 59 89 - mail : intra@gereso.fr