

# BILAN SOCIAL DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

## DISPOSITIONS LÉGALES ET MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

#### FORME LÉGALE DU BILAN SOCIAL : LES DISPOSITIONS DU DÉCRET DU 22 NOVEMBRE 2012

- › Modification du calendrier d'application : les délais à respecter
- › Les précisions apportées par l'instruction du 2 janvier 2013
- › Principales parties, indicateurs et sous-indicateurs
  - évolution des effectifs et de la masse salariale
  - gestion des ressources humaines au sein des pôles d'activité
  - mise en perspective des données sociales au regard du projet d'établissement et intégration de la politique RH sur le territoire

#### MAÎTRISER LES PRINCIPAUX INDICATEURS DU BILAN SOCIAL

- › Effectif et rémunérations : deux éléments à présenter dans le bilan social
  - notion d'effectifs : inscrit, permanent, temporaire...
  - rémunérations : notions de salaires bruts, charges sociales, structure des salaires...

#### Cas pratique sur le calcul des effectifs

- › Gestion du temps et disponibilité des ressources humaines
  - heures supplémentaires et temps additionnel, Compte Épargne Temps (CET)
  - absentéisme, turn-over, mobilité interne, horaires dérogatoires
- › Gestion des compétences
  - promotions professionnelles, développement professionnel continu
  - métiers sensibles de la FPH, attractivité et fidélisation du personnel infirmier, rapport entre moyen humain et activité
- › Dialogue social : réunion de concertation, heures syndicales, données relatives aux grèves, droits et moyens syndicaux
- › Santé et sécurité au travail
  - nombres d'accidents de travail, nombre de jours d'arrêts pour maladie professionnelle
  - responsabilité sociale de l'établissement, document unique, égalité professionnelle entre hommes et femmes

#### METTRE EN FORME LE BILAN SOCIAL

- › Présentation et principes fondamentaux
- › Graphiques
- › Commentaires
- › Valorisation des indicateurs du bilan social : les sources d'informations à disposition

#### ANALYSER LES DONNÉES DU BILAN SOCIAL

- › Le bilan social, un outil d'information et de pilotage
  - rémunération, recrutement, climat social... : quelles interprétations en donner ?
  - repérer les dysfonctionnements
- › Limites du bilan social : les évolutions à prendre en compte

#### OBJECTIFS

- Élaborer un bilan social conforme aux procédures légales en vigueur.
- Rédiger le socle obligatoire de la nouvelle présentation du bilan social.
- Identifier les items obligatoires et facultatifs.
- Exploiter les données du bilan social.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- La possibilité de travailler sur les bilans sociaux ou projets de bilans des participants
- Les apports et les conseils d'une consultante spécialiste des RH dans la fonction publique hospitalière
- Une approche opérationnelle du bilan social intégrant la toute dernière actualité

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services RH/personnel, agents en charge d'élaborer ou d'interpréter le bilan social dans un établissement de la fonction publique hospitalière

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

