

# AUDIT DE PAIE

**2 jours**

## CONTRÔLER LA CONFORMITÉ DE SA PAIE ET DE SES COTISATIONS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### DÉFINITION ET OBJECTIFS DE L'AUDIT

- › Audit de paie
  - › Audit social (cotisations salariales et patronales)
  - › Différents niveaux d'audits
  - › Cadre légal et réglementaire : loi, convention collective, accord d'entreprise, usages
- Partage d'expériences sur la notion d'audit

#### ACQUÉRIR ET APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE PAIE

- › Démarche de l'auditeur
    - les différentes étapes de l'audit : cadrage de la mission, examen préliminaire, exécution du plan, rédaction du rapport (préconisations et plan de suivi)
    - localisation des risques : évaluer les conséquences prévisibles pour l'entreprise
    - les enjeux de l'audit : comment réduire le risque ?
    - la notion d'optimisation sociale et fiscale
    - les personnes associées
  - › Définition et organisation de la mission
    - étendue du contrôle : les domaines à contrôler
    - lettre de mission
    - examen préliminaire : constitution du plan d'audit, les questions à poser et documents à recueillir
- Mise en situation en sous-groupes sur les domaines à approfondir
- › Exécution du plan d'audit : définition d'un plan de tests sur la paie
    - calcul des congés payés, des cotisations, des heures supplémentaires
    - validation de la gestion des absences, de la rupture du contrat de travail, des charges sociales...
  - › Établissement des conclusions et recommandations
    - construction du rapport d'audit : rapport détaillé et/ou rapport sous forme de synthèse
    - évaluation du risque : URSSAF, fiscal, pénal, contentieux prud'homal...
  - › Suivi des recommandations : établir le programme de suivi

#### LES INSTRUMENTS DE L'AUDITEUR

- › Bilan social
  - › Textes juridiques
  - › Déclarations sociales
  - › Bulletins de paie
  - › Convention collective, accord d'entreprise
  - › Contrats de travail
  - › Questionnaires d'audit
- Atelier : établir un questionnaire d'audit
- › Observations physiques

#### VALIDATION DES PRATIQUES : CAS DE SYNTHÈSE

Cas pratique : contrôle de paie avec établissement d'un diagnostic

#### OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie et les outils de l'audit de paie et de l'audit social en entreprise.
- Contrôler l'application de la réglementation de la paie.
- Sécuriser et valider ses pratiques de paie.
- Mettre en œuvre des tests de paie.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation animée par un consultant bénéficiant d'une expérience "terrain" de l'audit de paie en entreprise
- Une synthèse sous forme de cas pratique complet proposé en fin de stage pour valider ses acquis

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel  
 Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 825 € HT - Réf : PAI-AUDI  
 2 017 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
 La Paie : droit du travail & charges sociales  
 (remise de 42 %, soit 191.98 € HT au lieu de 331 € HT)

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
 les 17 et 18 juin 2024  
 les 16 et 17 septembre 2024  
 les 12 et 13 novembre 2024

**Paris Montparnasse :**  
 les 4 et 5 avril 2024  
 les 17 et 18 juin 2024  
 les 12 et 13 novembre 2024

