

# PAIE ET GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL

**2 jours**

## HEURES SUPPLÉMENTAIRES, FORFAIT JOURS, TEMPS PARTIEL

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : impact de la crise sanitaire en paie, prise de congés, gestion du télétravail

#### INTÉGRER LE CADRE JURIDIQUE DE LA DURÉE DU TRAVAIL

- › Durée légale du travail et notion de temps de travail effectif
- › Régime des heures supplémentaires : contingent, majoration des heures
- Exemple d'application : établissement d'une paie avec heures supplémentaires
- › Repos Compensateur de Remplacement, Contrepartie Obligatoire en Repos (COR)
- Cas pratique : calcul de la COR
- › Réduction de cotisations et exonération fiscale sur les heures supplémentaires
- › Forfait de salaire
- › Durée maximale du travail, contrôle de l'horaire
- Quiz sur le contrôle de la durée du travail
- › Gérer les jours fériés, le travail de nuit

#### IMPACTS DE LA DURÉE DU TRAVAIL SUR LES CHARGES SOCIALES

- › Calculer les heures supplémentaires selon le régime horaire de l'entreprise
- › Calculer la réduction générale de cotisation en présence d'heures supplémentaires
- Cas pratiques
- › Impact de la durée du travail sur les réductions de cotisations (allocations familiales, maladie)
- › Impact sur le seuil de la prime partage de la valeur

#### APPLIQUER LES MODALITÉS D'AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- › Annualisation du temps de travail : calcul des jours de repos, cas particuliers (maladie, départ ou arrivée en cours d'année), régime des heures supplémentaires
- › Modulation du temps de travail : rémunération mensuelle et lissage
- › Cycles de travail et travail de nuit
- Quiz sur les modalités d'aménagement du temps de travail
- Cas pratique sur les différents thèmes
- › Travail à temps partiel : cadre contractuel et exécution du contrat (congés payés, heures complémentaires), durée minimale hebdomadaire, heures complémentaires
- › Travail intermittent : mise en place et gestion

#### COMMENT GÉRER LES FORFAITS JOURS ?

- › Calcul du forfait jours - Entrée/sortie en cours d'année - Impact des absences
- › Le forfait réduit
- › Modalités de suivi des jours travaillés
- › Dernière jurisprudence
- Partage d'expérience sur les forfaits jours

#### GÉRER LE COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET)

- › Conditions, mise en place et alimentation du CET : sécurisation des droits portés au CET
- › Gestion en temps, gestion en argent (rémunération immédiate ou différée ?)
- › Monétisation des jours de RTT/congés et leur passage en paie
- › CET et rupture du contrat de travail : portabilité des droits du CET
- Quiz sur le compte épargne-temps

#### GÉRER LES CAS PARTICULIERS

- › Le temps partiel thérapeutique
- › Le congé parental d'éducation : conditions, durée et modalités
- Quiz
- Cas pratiques
- › Salariés en CDD, salariés en alternance (apprentissage, professionnalisation...)

#### TÉLÉTRAVAIL : MISE EN PLACE, GESTION (DURÉE DU TRAVAIL, FRAIS PROFESSIONNELS...)

- › Mise en place et organisation
- › Contrôle horaire et suivi de la charge de travail
- › Relation avec le salarié : prise en charge des frais, entretien avec le salarié...
- Partage d'expérience sur le télétravail

#### OBJECTIFS

- Respecter les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- Analyser les incidences de la durée du travail sur la paie.
- Sécuriser ses pratiques en paie : heures supplémentaires, forfait d'heures, forfait jours, temps partiel.
- Expliquer aux salariés le calcul des jours de repos et des heures complémentaires et/ou supplémentaires.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- De nombreux exercices pratiques, quiz et exemples d'application pour s'approprier les techniques de calcul
- La possibilité de travailler sur ses propres exemples de bulletins de paie, pour une formation encore plus personnalisée

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, gestionnaires et prestataires des services paie/comptabilité, cabinets comptables ou éditeurs de logiciels paie, RH, comptabilité, gestion du personnel...

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 710 € HT - Réf : PAI-ATWA  
 1 852 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
 La gestion du temps de travail et des congés (remise de 42 %, soit 142.1 € HT au lieu de 245 € HT)

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 les 4 et 5 mars 2024  
 les 2 et 3 avril 2024  
 les 23 et 24 septembre 2024

