

# AGIR APRÈS LA DÉTECTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

2 jours

## SOLUTIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### DÉCLENCHER UNE ACTION COLLECTIVE DANS L'ENTREPRISE

- › Mettre en place une démarche éthique, à court et à long terme
- › Motiver tous les acteurs du changement quel que soit leur échelon
- › Agir concrètement et proposer des solutions durables
- › Synthétiser les lieux, fonctions, postes à problèmes par la méthode des cercles
- › Rendre les salariés acteurs du processus de décision

#### ADAPTER SON APPROCHE SERVICE PAR SERVICE

- › La transparence, outil d'évolution et de confiance
- › Personnaliser l'action en fonction des besoins exprimés service par service
- › Présenter des solutions en adéquation avec les attentes des salariés
- › Motiver managers et encadrants dans une relation gagnant-gagnant
- › Impliquer les salariés dans le processus d'amélioration

#### ACCOMPAGNER DE FAÇON INDIVIDUELLE

- › Mettre en place un accompagnement personnalisé et évolutif
- › Identifier avec le salarié les leviers valeurs-fonctions
- › Poser les bonnes questions avec tact et discernement
- › Ouvrir l'écoute pour faire exprimer souffrances, attentes et non-dits
- › Faire préciser les attentes du salarié dans sa profession

#### REMOTIVER ET DONNER CONFIANCE

- › Comprendre et identifier les deux piliers des RPS
- › Aider le salarié en souffrance à retrouver confiance en lui
- › Maîtriser les "engrais" et "poisons" de la motivation
- › Aider le salarié à se sentir accepté et valorisé
- › Gérer la charge de travail avec des outils simples

#### PROTÉGER ET APPRENDRE À SE PROTÉGER

- › Solutions pour identifier les manipulateurs et harceleurs
- › Cadrer les comportements de manipulation fermement et efficacement
- › Donner les moyens aux victimes de se défendre au quotidien
- › Acquérir des outils pour prendre du recul et lutter contre le stress



#### OBJECTIFS

- Mettre en place une démarche adaptée, fonctionnelle et réaliste d'amélioration des RPS dans l'entreprise en y impliquant tous les acteurs du changement.
- Utiliser les éléments collectés pour personnaliser les solutions, tout en agissant dans l'intérêt de tous.
- Accompagner les salariés au quotidien avec des outils simples et pratiques.
- Exploiter les leviers de motivation pour redonner confiance.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation permettant un tour d'horizon des étapes à privilégier, moyens d'actions à mettre en œuvre et attitudes à adopter dans une démarche d'amélioration des RPS
- Une approche participative basée sur les échanges et les retours d'expériences des participants
- Des conseils et apports personnalisés du consultant, directement applicables sur le terrain

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, collaborateurs des services RH/personnel, médecins, infirmier(e)s du travail, assistant(e)s sociales, membres du CSE, tout collaborateur en situation d'écoute de salariés en souffrance  
 Il est recommandé d'avoir initié une démarche de détection des RPS

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 810 € HT - Réf : SSW-ARPS

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 les 21 et 22 mars 2024  
 les 14 et 15 octobre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO