

ARGUMENTEZ POUR CONVAINCRE

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

PRÉPARATION DU SUPPORT

STRUCTURATION DE SON ORAL DANS LE TEMPS IMPARTI

- › Règles de communication orale et posture
- › Choix du vocabulaire et du niveau de langue
- › Découpage du temps

Soutenance à blanc



OBJECTIFS

Valoriser son travail par une présentation et une argumentation pertinentes.
Se montrer assertif face aux questions.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

PUBLIC ET PRÉREQUIS

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :

- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Raison sociale
Adresse
Code postal |_| |_| |_| |_| Ville
Téléphone Fax
N° d'identification (TVA intracommunautaire)
Code APE / NAF N° Siret |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom
 Service/Fonction
 Tél. (ligne directe) E-mail