## **ACTUALITÉS SOCIALES**

INTÉGRER LES NOUVEAUTÉS ET FIABILISER SES PRATIQUES DE GESTION DU PERSONNEL



l jour

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les apports des ordonnances Macron

#### **ACTUALITÉ DES CONTRATS DE TRAVAIL**

- Nouveautés sur les conditions de validité des différentes clauses du contrat
- Recours aux CDD, aux CTT: impacts des ordonnances Macron
- › Modification du contrat de travail et des conditions de travail : les appréciations jurisprudentielles récentes
- Actualités des contrats en alternance : contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Actualités sur les forfaits jours : les dernières jurisprudences de recadrage
- Temps partiel: quelles évolutions?
- Notion de travail effectif et dernières actualités sur les heures supplémentaires
- Le suivi de l'évolution du Compte Personnel d'Activité (CPA) avec le CPF, le compte pénibilité et le Compte d'Engagement Citoyen (CEC)

#### SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Actualité des congés payés
- › Gérer la maladie et l'inaptitude : quelles nouveautés depuis la loi travail et les ordonnances ?
- Jurisprudences sur les notions d'accident du travail et de faute inexcusable : les dernières évolutions sur les obligations de sécurité de résultat

### **RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL**

- > Jurisprudences sur la notion de faute et sur la procédure de licenciement
- Actualité des ruptures conventionnelles : comment sécuriser ses pratiques ?

#### **ACTUALITÉ DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL SUITE AUX ORDONNANCES**

- La fusion des institutions et l'impact en terme d'élection
- Des partenaires à la négociation, les règles de validité des accords d'entreprise et les règles de hiérarchie entre accord d'entreprise et de branche

#### PROTECTION SOCIALE : LES DERNIÈRES ACTUALITÉS

#### **OBJECTIFS**

- Connaître les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en droit du travail et droit de la sécurité sociale.
- Adapter ses pratiques de gestion RH au regard de ces évolutions.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.
- Échanger sur ses pratiques entre professionnels.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un panorama complet des changements législatifs et jurisprudentiels impactant la gestion du personnel
- Une formation d'actualisation permettant d'échanger entre professionnels des Ressources Humaines

#### **PUBLIC ET PRÉREQUIS**

Gestionnaires, assistants ou chargés de mission RH/personnel, responsables et collaborateurs du service paie

Il est recommandé de disposer d'une connaissance générale des différents volets de la gestion administrative des Ressources Humaines ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel de la gestion administrative des RH"

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

#### TARIFS

903 € HT - Réf : PRH-APER

1 055 € HT avec accès e-ressources pendant un an à : Le contrat de travail (remise de 50 %, soit 152 € HT au lieu de 304 € HT)

Validité 30 juin 2019 Inclus : forfait repas et évaluations for Metris

### **PROCHAINES SESSIONS**

Sessions en régions : www.qereso.com/APER



# **BULLETIN D'INSCRIPTION**

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2 Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07 formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)	Formation choisie
☐ Mme ☐ M.	Titre
Nom	Référence
Prénom	Dates
Fonction	Lieu
E-mail(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)	Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Tél. (ligne directe)	Merci de préciser votre choix :  □ Formation + Accès e-ressources pendant un an *
Tél. mobile (pour infos de dernière minute)	☐ Formation seule
Entreprise/Établissement	
Adresse	
Code postal L L L Ville	
Téléphone	Fax
N°d'identification (TVA intracommunautaire)	
Code APE/NAF	N° Siret
Responsable formation	Signataire de l'inscription
□ Mme □ M.	□ Mme □ M.
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Service	Service
Tél. (ligne directe)	Tél. (ligne directe)
E-mail	E-mail
Dossier	
Dossier à adresser à :	Libellé de convention :
□ Mme □ M.	Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :
Nom	
Prénom	
Service/Fonction	Prise en charge (si parcours certifiant) :
Tél. (ligne directe)	□ CPF
E-mail	□ Entreprise
Frahma Nadarasan Na	□ OPCA
Facture à adresser à :	Fait à : Le :
À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)	Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :
Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription	
☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)	
	La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
\*L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avent la data d'échage.