

ACTUALITÉS SOCIALES

INTÉGRER LES NOUVEAUTÉS ET FIABILISER SES PRATIQUES DE GESTION DU PERSONNEL

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les apports des ordonnances Macron

ACTUALITÉ DES CONTRATS DE TRAVAIL

- › Nouveautés sur les conditions de validité des différentes clauses du contrat
- › Recours aux CDD, aux CTT : impacts des ordonnances Macron
- › Modification du contrat de travail et des conditions de travail : les appréciations jurisprudentielles récentes
- › Actualités des contrats en alternance : contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation

CONDITIONS DE TRAVAIL

- › Actualités sur les forfaits jours : les dernières jurisprudences de recadrage
- › Temps partiel : quelles évolutions ?
- › Notion de travail effectif et dernières actualités sur les heures supplémentaires
- › Le suivi de l'évolution du Compte Personnel d'Activité (CPA) avec le CPF, le compte pénibilité et le Compte d'Engagement Citoyen (CEC)

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Actualité des congés payés
- › Gérer la maladie et l'inaptitude : quelles nouveautés depuis la loi travail et les ordonnances ?
- › Jurisprudences sur les notions d'accident du travail et de faute inexcusable : les dernières évolutions sur les obligations de sécurité de résultat

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Jurisprudences sur la notion de faute et sur la procédure de licenciement
- › Actualité des ruptures conventionnelles : comment sécuriser ses pratiques ?

ACTUALITÉ DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL SUITE AUX ORDONNANCES

- › La fusion des institutions et l'impact en terme d'élection
- › Les partenaires à la négociation, les règles de validité des accords d'entreprise et les règles de hiérarchie entre accord d'entreprise et de branche

PROTECTION SOCIALE : LES DERNIÈRES ACTUALITÉS


GERESO
1 jour

OBJECTIFS

- Connaître les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en droit du travail et droit de la sécurité sociale.
- Adapter ses pratiques de gestion RH au regard de ces évolutions.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.
- Échanger sur ses pratiques entre professionnels.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un panorama complet des changements législatifs et jurisprudentiels impactant la gestion du personnel
- Une formation d'actualisation permettant d'échanger entre professionnels des Ressources Humaines

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires, assistants ou chargés de mission RH/personnel, responsables et collaborateurs du service paie
Il est recommandé de disposer d'une connaissance générale des différents volets de la gestion administrative des Ressources Humaines ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel de la gestion administrative des RH"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS

903 € HT - Réf : PRH-APER
1 055 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :
Le contrat de travail
(remise de 50 %, soit 152 € HT au lieu de 304 € HT)

Validité 30 juin 2019 Inclus : forfait repas et évaluations **forMetris**

PROCHAINES SESSIONS

Sessions en régions :
www.gereso.com/APER

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an *

☐ Formation seule

[illegible]

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

☐ CPF

☐ Enterprise

☐ OPCA

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/