RECRUTER SANS DISCRIMINER – PERFECTIONNEMENT

1 jour

ACTUALISER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT AU REGARD DES ÉVOLUTIONS JURIDIQUES, SOCIÉTALES ET NUMÉRIQUES

PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation répond à l'obligation de formation à la charge des entreprises d'au moins 300 salariés et de toutes celles, quel que soit leur effectif, spécialisées dans le recrutement prévue par la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté.
Elle est conforme au référentiel de formation pour prévenir les discriminations dans l'emploi publié le 22 mai 2025 par la Direction Générale du Travail

PANORAMA DES ÉVOLUTIONS RÉCENTES : CE QUI A CHANGÉ DEPUIS VOTRE DERNIÈRE FORMATION

Quiz d'actualisation des connaissances
› Les critères de discrimination : nouveautés et points de vigilance
› Évolutions du cadre juridique
› Actualités du Défenseur des droits
› Panorama des décisions marquantes : discrimination liée à l'âge, handicap et état de santé, grossesse et parentalité, origine, apparence physique et convictions
Atelier : décryptage collectif de décisions récentes

NOUVEAUX RISQUES DE DISCRIMINATION DANS LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT : LES POINTS DE VIGILANCE

› Automatisation de la présélection des candidatures
› Utilisation de l'IA générative
› Biais algorithmiques et risques de reproduction des discriminations
› Contrôle humain des décisions
Étude de cas : analyse critique d'un processus de recrutement digitalisé et identification des risques associés

AUDITER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT : IDENTIFIER SES AXES DE PROGRÈS

› Évaluer l'équité de ses outils
  – offres d'emploi
  – fiches de poste
  – grilles d'entretien
  – tests et questionnaires
› Sécuriser ses décisions
  – objectivation des critères
  – traçabilité des choix
  – conservation des éléments d'évaluation
Atelier d'audit : à partir de leurs propres outils et méthodes, les participants évaluent la conformité de leurs pratiques au regard des principes de non-discrimination

DÉVELOPPER UNE CULTURE DU RECRUTEMENT INCLUSIF

› Aller au-delà de l'obligation légale
  – diversification des candidatures
  – inclusion et marque employeur
  – sensibilisation des managers recruteurs
› Construire son plan d'amélioration
  – identifier ses axes de progrès
  – prioriser les actions
  – mobiliser les acteurs internes
Atelier : construction d'une feuille de route individuelle

VOTRE CONTEXTE

OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances sur les évolutions législatives, jurisprudentielles et sociétales en matière de non-discrimination à l'embauche.
Repérer les risques de discrimination dans les processus de recrutement, y compris ceux liés aux outils numériques et à l'intelligence artificielle.
Évaluer ses pratiques de recrutement au regard des exigences d'égalité de traitement des candidats.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation spécifiquement conçue pour les professionnels déjà formés à la non-discrimination
Un décryptage des évolutions juridiques et jurisprudentielles les plus récentes
La possibilité d'apporter ses propres outils ou situations de recrutement pour bénéficier d'un regard expert
Une approche orientée audit des pratiques et amélioration continue
Un plan d'action personnalisé pour faire évoluer ses pratiques dès le retour en poste

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout professionnel participant au processus de recrutement et souhaitant actualiser ses pratiques de recrutement
Il est nécessaire d'avoir déjà suivi une formation à la non-discrimination à l'embauche

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnosticque de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 090 € HT - Réf : PRH-AMIN

Validité : 30 juin 2027

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
le 21 janvier 2027
le 9 septembre 2027

Formation à distance :
le 9 avril 2027
le 18 novembre 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*