

# LE MANAGER AGILE

## DÉVELOPPER SON AGILITÉ MANAGÉRIALE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### L'ÉVOLUTION DE LA FONCTION MANAGÉRIALE : POURQUOI LES ENJEUX D'AUJOURD'HUI IMPOSENT L'AGILITÉ MANAGÉRIALE ?

- › Origines et évolutions de l'agilité dans l'entreprise
- › Mutations des marchés, nouveaux défis pour les entreprises et enjeux pour le management
- › Les trois piliers de l'agilité pour adapter sa posture managériale et trouver des solutions adaptées au terrain
- › Principes de l'agilité et champs d'application dans le management

##### Jeu du PDCA

Autodiagnostic de ses pratiques de management par rapport à des repères du "Manager 3.0"

Jeu découverte des sept principes de l'Agilité

#### L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- › La culture client
- › Le développement des potentiels : construire avec les spécificités de chacun
- › L'anticipation et la culture du changement

Vidéo "Sweet Spot" et exploration des nouvelles modalités d'apprentissage

Exercice d'application des trois modes de régulation

Atelier "freins et avantages du changement"

#### LA COMMUNICATION DIGITALE

- › L'évolution du digital dans l'entreprise et les enjeux de communication
- › Les trois ensembles du système collaboratif : communiquer, coordonner et coopérer
- › Les trois conditions de la coopération
- › Organiser le travail collaboratif et se positionner en facilitateur / catalyseur auprès de l'équipe

Cas pratique : développer les conditions de la coopération au sein de son équipe

Partage d'expérience

Jeu de la délégation et de la motivation au travail

#### L'AMÉLIORATION CONTINUE

- › Le découpage de la complexité
- › Le principe "Test & Learn" appliqué
- › Simplification du développement "le sprint" - Simplification des tâches "le Kanban" - Simplification de l'animation "le scrum"

Déploiement d'objectifs et construction d'un plan de route

Atelier de mise en application du management visuel (Obeya)

#### OBJECTIFS

- Utiliser un mode de management adapté aux enjeux d'aujourd'hui.
- Mobiliser les équipes en facilitant le bien-être au travail.
- Faire émerger des solutions innovantes en s'appuyant sur les trois piliers de l'agilité.
- Développer la culture et l'aptitude au changement de ses collaborateurs.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une analyse pertinente des enjeux managériaux actuels, ponctuée d'exemples précis rencontrés en entreprise
- Une place importante accordée aux méthodes pédagogiques (vidéos, quiz, jeux...) qui favorise l'implication dans la formation et la transférabilité des acquis
- Ouvrages inclus : Les 6 constellations du management

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes, managers et chefs de projet souhaitant développer l'agilité dans leur management

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 500 € HT - Réf : MAN-AGIL

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

**Paris Montparnasse :**  
les 3 et 4 juin 2024  
les 21 et 22 novembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)

**Prise en charge** (si parcours certifiant) :  
 CPF  Entreprise  OPCO