

ACTUALITÉS FISCALES

1 jour

LOIS DE FINANCES, JURISPRUDENCE ET TEXTES MAJEURS DE L'ANNÉE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les impacts des dernières lois de finances 2024 sur la réforme de la CVAE, du barème de la TVS, le report du calendrier de la dématérialisation des factures et la baisse du plafond de l'IS PME

REVUE DE JURISPRUDENCE

- › Les arrêts importants de l'année
- [Analyse de l'actualité](#)

LOI DE FINANCES POUR 2023 ET LOI DE FINANCES RECTIFICATIVES 2022 : PRINCIPALES MESURES

- › Loi de finances rectificative 2022
- › Principales mesures de la loi de finances pour 2023

LA LOI DE FINANCES 2024 : FISCALITÉ DES ENTREPRISES

- › Baisse progressive de la CVAE et du plafonnement en fonction de la valeur ajoutée
- › Mesures affectant le résultat fiscal
- › Nouveau barème TVS, autres mesures
- › Nouveau calendrier de l'obligation de dématérialisation des factures
- › Impact des nouvelles mesures sur les résultats et sur l'organisation comptable

FISCALITÉ DES PARTICULIERS

- › Revalorisation du barème de l'IR et des tranches du taux neutre du prélèvement à la source

LES MESURES FISCALES ET SOCIALES INTRODUITES PAR LA LOI DE FINANCEMENT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- › Principales mesures fiscales
 - › Principales mesures sociales
- [Quiz d'évaluation des connaissances](#)

OBJECTIFS

- Analyser en détail l'actualité fiscale et les dispositions de la loi de finances pour 2024.
- Mesurer les impacts de ces modifications sur les comptes de l'entreprise.
- Mettre en œuvre les évolutions législatives et jurisprudentielles pour sécuriser ses pratiques en fonction des nouvelles contraintes.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une synthèse des décisions jurisprudentielles et des textes majeurs de l'année
- Une journée d'actualisation des connaissances à forte valeur ajoutée pour des professionnels de la fiscalité/finance

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables comptables/fiscaux, responsables administratifs et financiers, collaborateurs des services comptables traitant les aspects fiscaux
Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des règles fiscales françaises ou d'avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

980 € HT - Réf : CTA-ACFI

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
le 29 février 2024
le 11 décembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/